

جامعة أم القرى

كلية إدارة الأعمال

الماجستير في إدارة الحج والعمرة

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية: ماجستير في إدارة عمليات الحج و العمرة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات الختنبية (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	54041611-3	إدارة عمليات الحج و العمرة (متقدمة)	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041612-3	إدارة التجربة لضيوف الرحمن	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041613-3	علم الحشود	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041614-3	تخطيط و تصميم المواقع	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الثاني	54041625-3	بحوث العمليات في الحج و العمرة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041626-3	التخطيط الاستراتيجي	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041627-3	طرق البحث العلمي	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041628-3	تحليل البيانات الكمية لاتخاذ القرار	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الثالث	54041631-3	اللوجستيات و سلاسل الإمداد في عمليات الحج و العمرة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041632-3	إدارة التموين و الإعاشة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041633-3	إدارة عمليات الإقامة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041634-3	الحاسبة الإدارية	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الرابع	54041645-3	إدارة الجودة الشاملة و قياس الأداء في عمليات الحج و العمرة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041646-3	إدارة الممارسات المسؤولة في عمليات الحج و العمرة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54041647-3	مشروع بحثي	مقرر اجباري	اجتياز مقرر طرق البحث العلمي + ٦٠% من المقررات	٣-٠-٣
	54041629-3	مقرر اختياري	مقرر اختياري	يتم اختيار مقرر من المقررات الاختيارية	٣-٠-٣
المقررات الاختيارية	54041615-3	دارة المخاطر في عمليات الحج و العمرة	مقرر اختياري		
	54041629-3	سلامة و صحة الأغذية	مقرر اختياري		
	54041635-3	البيئة التنظيمية لأعمال الحج و العمرة	مقرر اختياري		
	54041648-3	قضايا معاصرة في الحج و العمرة	مقرر اختياري		

توصيف المقررات في المستوى الأول

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة عمليات الحج والعمرة

رمز المقرر: 54041611-3

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة عمليات الحج والعمرة / 54041611-3		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ١. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٢. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
د. بالمراسلة		النسبة:
هـ. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور تعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا مساعدة الدارسين علي : يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالمعرفة والمهارات اللازمة التي تمكنهم من إدارة العمليات في الشركات والمؤسسات التي تقدم خدمات الحج والعمرة بكفاءة عالية من خلال:

١. فهم المكونات الرئيسية لتجربة الحاج والمعتمر
٢. تحديد الأطراف ذوي العلاقة بعمليات الحج والعمرة وفهم دور كل منهم
٣. معرفة الخدمات والمنتجات المختلفة التي تقدم للحجاج والمعتمرين
٤. تصميم وتطوير منتجات وخدمات الحج والعمرة
٥. وضع خطط تشغيلية تساعد المنظمات التي تقدم خدمات الحج والعمرة علي تحقيق أهدافها
٦. مناقشة مواضيع معاصرة في ادارة العمليات كادارة الجودة الشاملة وادارة سلاسل الامداد مع تطبيقها علي قطاع الحج والعمرة

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج والعمرة فيما يتعلق بضمان و تحسين جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٢. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٣. يتم عرض المقرر الدراسي علي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٤. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٥. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٦. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٧. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتماده.
٨. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يهدف هذا المقرر الي تزويد الدارسين بالمعارف الضرورية حول العمليات الأساسية التي تقوم بها المؤسسات والشركات المختلفة التي تقوم بتقديم خدمات الحج والعمرة. يتعرف الدارسين لهذا المقرر علي عمليات دورة الحاج منذ الحجز في بلادة لاداء المناسك وحتى المغادرة عائدا الي بلادة بعد اداء المناسك. ويتناول المقرر مفهوم المنتج والخدمة ودور الجهات المختلفة في تصميم وتطوير ورقابة المنتجات والخدمات التي تقدم للحجاج والمعتمرين ويختتم بعرض بعض المفاهيم الحديثة في ادارة العمليات وتطبيقاتها في مجال الحج والعمرة.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الحج والعمرة كصناعة اقتصادية واعدة
٣	١	المكونات الأساسية لصناعة الحج والعمرة.
٣	١	الخدمات والمنتجات الأساسية بالحج والعمرة
٣	١	الجهات المعنية بتقديم خدمات الحج والعمرة
٣	١	منظومة الحج والعمرة الاليكترونية
٦	٢	عمليات مؤسسات الطوافة
٦	٢	ادارة عمليات شركات العمرة
٣	١	ادارة عمليات النقل في الحج والعمرة
٣	١	ادارة عمليات الفنادق وخدمات الايواء
٣	١	ادارة عمليات تقديم خدمات التموين والاعاشة في الحج والعمرة
٣	١	نماذج تطوير خدمات ومنتجات الحج والعمرة
٦	٢	الأساليب الحديثة في ادارة العمليات وتطبيقها في مجال الحج والعمرة
٣	١	الرقابة علي جودة الخدمات والمنتجات المقدمة للحجاج والمعتمرين
٣	١	Final exam

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم المقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	معرفة أهمية صناعة الحج والعمرة كرافد اقتصادي واعد	•	•
١-١	تحديد اللاعبين البارزين والأطراف ذات العلاقة بصناعة الحج والعمرة ومعرفة دور كل منهم	• الاعتماد علي التعليم التفاعلي • تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها • دراسات الحالة	• الأسئلة المباشرة للطلاب • المناقشات الصفية
٢-١	مناقشة العمليات الأساسية في الحج والعمرة	• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول	• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات
٣-١	فهم طبيعة وخصائص المنتجات والخدمات التي تقدم للحجاج والمعتمرين		
٢	المهارات الإدراكية		
١-٢	يستخدم مبادئ إدارة العمليات في تحليل جودة الخدمات والمنتجات المقدمة للحجاج والمعتمرين	• الاعتماد علي التعليم التفاعلي • تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها • دراسات الحالة	• الأسئلة المباشرة للطلاب • المناقشات الصفية
٢-٢	تحليل المشكلات التي تواجه إدارة عمليات التشغيل في شركات العمرة ومؤسسات الطوافة وغيرها من المؤسسات والشركات التي تقدم خدمات الحج والعمرة	• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول	• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات
٣-٢	ابتكار خطط تشغيلية تساعد المنظمات		

		التي تقدم خدمات الحج والعمرة علي تحقيق أهدافها	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
	<ul style="list-style-type: none"> الاعتماد علي التعليم التفاعلي تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها دراسات الحالة التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول 	<ul style="list-style-type: none"> فهم المسؤولية الاجتماعية المتوقعة من الافراد والمهنيين القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي) حث الطلاب علي تقبل النقد والتوجيه وتقبل الآراء المختلفة تعزيز مهارات الحوار الناجح الفعال تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم 	١-٣
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تقسيم العمل مع الطلاب تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث 		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
	<ul style="list-style-type: none"> الاعتماد علي التعليم التفاعلي تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها دراسات الحالة التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول 	<ul style="list-style-type: none"> تعزيز مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين تعزيز مهارات الاتصال الكتابي من خلال التقارير عزيز مهارات الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء 	١-٤ ٢-٤
	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات الشفهية تقويم الواجبات والإبحاث التي تم تكليفهم بها 		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
			١-٥
			٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية، اختبار، مسابقات، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠

٢٠	٨	الإختبار النصفى	٢
١٠	١٢	عرض تقديمى	٣
١٠	١٤	مقال بحثى	٤
١٠	جميع الاسبوع	حالات عملية	٥
٤٠	١٦	إختبار نهائى	٦

د. الإرشاد الأكاديمى للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمى الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

د هاشم حمدي رضا ، إدارة الأنتاج والعمليات ، دار الراجية للنشر والتوزيع ٢٠١١

Jones, P. & Robinson, P. 2012, Operations Management, 1 Ed., Oxford University Press

Voss, C. (2010). Case research in operations management. In Researching operations management (pp. 176-209). Routledge.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• قاعات دراسية مزودة بالتالي• اللوحات الذكية• جهاز عرض (بروجكتور)
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• اللوحات الذكية• كمبيوتر مثبت في القاعة
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا توجد أي احتياجات لتجهيزات مخبرية.

B2 تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none">• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
--

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجداول في القسم
- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجداول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر :ادارة تجربة ضيوف الرحمن

رمز المقرر:3-54041612

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٦ هـ
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ادارة تجربة ضيوف الرحمن ، رمز المقرر: 54041612-3		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ١. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٢. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٤، المستوى ٧، الفصل ١		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية إدارة الأعمال بالعبادية.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	X	النسبة: 75%
ز. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ط. بالمراسلة		النسبة: %
ي. أخرى	X	النسبة: 25%

تعليقات:

أخرى تشمل على التالي:

- التطبيق العملي.
- الزيارات الميدانية.
- زيارة الجهات المعنية.

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

• يهدف هذا المقرر إلى تأسيس بنية معرفية للمفاهيم المعاصرة و المبادئ الأساسية والتقنيات المساعدة (لإدارة تجربة العميل) وتطبيقاتها على تجربة ضيوف الرحمن، صمم هذا المقرر بقصد إعطاء الطلبة الخبرات الأكاديمية والاجتماعية بهدف مساعدتهم للحصول على تحسين تجربة ضيوف الرحمن.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استضافة متحدثين متميزين في المجال ذو خبرة علمية وعملية.
- اضافة تجارب تطبيقية لاثراء المقرر.
- الاخذ بالاعتبار نتائج الأبحاث الحديثة المنشورة في المجالات العلمية.
- زيارة الجهات المتخصصة بالمجال.

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

انطلاقاً من اهتمام حكومة خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله - لحجاج وزوار بيت الله الحرام من أجل أداء المناسك والعبادات في صحة ويسر تام، يستهدف برنامج خدمة ضيوف الرحمن (Enriching the Hajj and Umrah Experience Program) ضمن رؤية السعودية ٢٠٣٠ إلى تيسير استضافة المزيد من المعتمرين وتسهيل الوصول إلى الحرمين، وتقديم خدمات ذات جودة عالية للحجاج والمعتمرين، وإلى إثراء التجربة الدينية والثقافية للحجاج والمعتمرين.

وأصبحت الحاجة إلى خبرات وطنية ومعارف لإدارة تجربة ضيوف الرحمن بطريقة منهجية وعلمية، تتناسب مع التنوع الديموغرافي والفقهي.

تم تصميم هذا المقرر لتعريف الطلاب بأهمية إدارة تجربة العميل، وكذلك تطبيق هذا المفهوم على رحلة ضيوف الرحمن من اجل تحسين الخدمات والتجربة لهم، من خلال عرض المعارف والمهارات الأساسية والأدوات التطبيقية المساعدة، وكذلك الممارسة الميدانية وزيارة الجهات واستضافة المتخصصين.

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة المقرر
٣	١	مفهوم (تجربة العميل). (ضيوف الرحمن).
٣	١	رحلة العميل ونقاط الاتصال.
٣	١	تجربة العميل. (ضيوف الرحمن).
٣	١	قصة العميل. (ضيوف الرحمن).
٣	١	خارطة التعاطف مع العميل.
٦	٢	منهجية التفكير التصميمي (Design Thinking).
٣	١	ديموغرافية ضيوف الرحمن وسلوكياتهم.
٣	١	رحلة ضيوف الرحمن (الحج والعمرة والزيارة).
٦	٢	تصميم خريطة رحلة العميل (ضيوف الرحمن).
٣	١	إدارة تجربة (ضيوف الرحمن).
٣	١	تطبيقات عملية لتجربة ضيوف الرحمن (الحج والعمرة والزيارة).

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
45		7.5			37.5	
3		0.5			2.5	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

- ٤-٦ ساعات / اسبوعياً

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	معرفة وتطبيق أهم الأدوات والتقنيات المستخدمة لتصميم تجارب العملاء.	● محاضرة ● دراسة حالة	● اختبار ● تحليل حالة
٢-١	معرفة والقدرة على تطبيق منهجية التفكير التصميمي (Design Thinking).	● محاضرة ● دراسة حالة	● اختبار ● تحليل حالة
٣-١	معرفة كيفية تشخيص وتصميم تجربة العملاء مبنية على بحوث سلوك المستهلك واحتياجاتهم.	● محاضرة ● دراسة حالة	● اختبار ● تحليل حالة
٤-١	معرفة وتطبيق تجربة العملاء في مجال (الحج والعمرة والزيارة).	● محاضرة ● دراسة حالة	● اختبار ● تحليل حالة
٥-١	معرفة كيفية تحليل وتصميم خريطة رحلة العميل (ضيوف الرحمن).	● محاضرة	● اختبار
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على البحث عن وتحديد المعلومات ذات الصلة	● المحاضرات ● دراسة حالة ● تكاليفات منزلية	● الاختبارات ● دراسة الحالة
٢-٢	إعداد الطلاب لتطوير التفكير التحليلي والنقدي	● المحاضرات ● دراسة حالة ● تكاليفات منزلية	● الاختبارات ● دراسة الحالة
٣-٢	القدرة على تلخيص الحقائق المعطاة في دراسة الحالة	● دراسة حالة	● الاختبارات ● دراسة الحالة

٤-٢	القدرة على تحليل القضايا وتقييم الإطار الاستراتيجي اللازم للتعامل معها	• دراسة حالة	• الاختبارات • دراسة الحالة
٥-٢	سيتمكن الطلاب من بناء نموذج استراتيجي للمنظمة	• المشروع	• المشروع
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	مهارة الاتصال والتنسيق بين أعضاء الفريق	• المشروع • دراسة الحالة	• مناقشة • عرض تقديمي
٢-٣	اكتساب مهارات و فن الحوار وقبول آراء الآخرين	• النقاش في • المحاضرة • دراسة حالة	• مناقشة • عرض تقديمي
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	إظهار القدرة على إيصال الأفكار بسهولة للآخرين	• عرض المشروع • دراسة الحالة	• مناقشة • عرض تقديمي
٢-٤	تطوير القدرة على البحث عن المعلومات ذات الصلة باستخدام الإنترنت ومصادر التعلم	• التكاليف • المشروع • دراسة الحالة	• مناقشة • عرض تقديمي
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	• لا ينطبق		

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نهائي	السادس عشر	50 %
٢	اختبار فصلي	السابع	20 %
٣	العرض التقديمي للمشروع	الثالث عشر	15 %
٤	دراسة الحالة والتكاليف	كل إسبوع	10 %
٥	الحضور و المشاركة	كل أسبوع	5 %

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب

- (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- تخصيص ساعات مكتبية بمعدل ساعتين أسبوعياً.
 - يمكن للطلبة مناقشة جميع القضايا الأكاديمية مع أستاذ المادة طوال الفصل الدراسي مباشرة.
 - التواصل من خلال البريد الإلكتروني.
 - التواصل من خلال الهاتف الجوال.

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Event Design Handbook: Systematically Design Innovative Events Using the Event Canvas, Nov 22, 2016, by Roel Frissen and Ruud Janssen
- Value Proposition Design: 2015, by: Osterwalder, A., Peigneur, Y.,
- Sustainable Customer Experience Design: Co-creating Experiences in Events, Tourism and Hospitality, Jul 10, 2018, by Bert Smit and Frans Melissen
- The Customer Experience Book: How to design, measure and improve customer experience in your business, Sep 25, 2016, by Alan Pennington
- Customer Experience Management: How to Design, Integrate, Measure and Lead, May 7, 2018, by Nihat Tavsan Ph.D; Can Erdem Ph.D

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- The Journal of Customer Experience
- Harvard Business Review

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- <https://sdl.edu.sa/>: المكتبة السعودية الرقمية
- Customer Experience Professionals Association: <http://www.ccxp.org>
- Interactive Customer Experience Association: <https://www.icxa.org/>

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالباً

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• حاسب آلي.• جهاز عرض بروجيكتور (Projectors).• اتصال بالشبكة العنكبوتية.
٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): <ul style="list-style-type: none">• لا يوجد

س. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none">• الحصول على تقييم الطلبة في نهاية الفصل الدراسي.
٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none">• من خلال نتائج الاختبارات.• أخذ نتائج تقويم الطلبة بعين الاعتبار و تطبيق التحسينات اللازمة.• تطوير المقرر بمستجدات الأبحاث.
٨. إجراءات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none">• متابعة الأساليب والاتجاهات الحديثة في التعليم الجامعي.• تشجيع عمليات التعلم الذاتي.• تطوير أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال التدريب.
٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): <ul style="list-style-type: none">• مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.• تقييم الزملاء في القسم كمؤشر لتحسين أداء كل عضو من أعضاء القسم.
١٠. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: <ul style="list-style-type: none">• تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.• مراجعة توصيف المقرر و مفرداته بشكل دوري.• تقييم كل مقرر يتم بنهاية الفصل من قبل رئيس القسم و يتم مراجعة جميع المقررات بهاية كل أربع سنوات.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علم الحشود

رمز المقرر: 3-54041613

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٤
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علم الحشود 54041613-3		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٨. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٩. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٧٠
ل. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
س. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

ج. الأهداف

١- ماهدف المقرر الرئيس ؟

- تعرف الطلاب باهمية دراسة الحشود.
- تعريف الطلاب بمفاهيم الحشود المختلفة والفرق بينهم من حيث الاعداد.
- تعريف الطلاب بأنواع الحشود.
- تعريف الطلاب بالاسباب الاساسية التي تؤدي للحشود والزحام والتكدس.
- تعريف الطلاب بنماذج الحشود.
- تعريف الطلاب بانماط الحركة والتدفق

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٢. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٣. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٤. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٥. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
٦. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٧. ثم يتم الرفع لجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لاعتمادها.
٨. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف هذا المقرر لتعريف الطلاب بالمفاهيم الاساسية للحشود مثل الحشد، الزحام، التدافع، التكدس. كما

يتناول المقرر انواع الحشود المختلفة طبقا للفعالية، ومراحل تكوين الحشد، والاسباب التي تؤدي للزحام. يقدم المقرر ايضا النماذج المختلفة المستخدمة في التعامل مع الحشود البشرية، ومميزات وسلبيات كل نموذج. يختتم المقرر باستعراض مفهوم الطاقة الاستيعابية ومحددات الاعداد بالنسبة للطاقة الاستيعابية والمساحة التي يحتاجها الفرد في نطاق ما للسير بحرية او الجلوس، بالاضافة الى عرض ومناقشة المخاطر المحتملة زيادة الحشود اكثر من الطاقة الاستيعابية.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة لعلم الحشود واهميته.
٣	٢	تعريف ومفاهيم الحشود.
٣	٣	انواع الحشود.
٣	٤	مراحل تكوين الحشود (دراسة حالة)
٦	٥	نماذج الحشود
٣	٦	مميزات وسلبيات نماذج الحشود
٣	٧	دراسة حالة
٣	٨	الطاقة الاستيعابية والحشود
٣	٩	اختبار نصفي
٣	١٠	حركة الحشود والتدفق
٣	١١	مخاطر التدفق
٣	١٢	تخطيط حركة الحشود
٣	١٣	دراسات حالة
٣	١٤	اختبار نهائي

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معها مع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تفهم حركة الحشود في البيئات المختلفة	المحاضرات النظرية حلقات النقاش دراسات الحالة	الاختبارات القصيرة الاختبارات النصفية النقاش الجماعي البحوث الفردية
٢-١	معرفة كيفية تصميم نموذج لسير الحشود بالفعاليات الكبرى والمتوسطة.	المحاضرات النظرية حلقات النقاش دراسات الحالة	الاختبارات القصيرة الاختبارات النصفية النقاش الجماعي البحوث الفردية
٣-١	الاستخدام الامثل للمساحات المتاحة	المحاضرات النظرية	الاختبارات القصيرة

الاختبارات النصفية النفاش الجماعي البحوث الفردية	حلقات النقاش دراسات الحالة	للاستيعاب الحشود	
المهارات المعرفية			٢
الاختبارات القصيرة الاختبارات النصفية النفاش الجماعي البحوث الفردية	المحاضرات النظرية حلقات النقاش دراسات الحالة	القدرة على اختيار النموذج القياسي للحشود	١-٢
النفاش الجماعي البحوث الفردية	حلقات النقاش دراسات الحالة	توجيه ورقابة تدفق الحشود والحركة لمجموعة واسعة من الافراد	٢-٢
النفاش الجماعي البحوث الفردية	حلقات النقاش دراسات الحالة	القدرة على تحليل العناصر الرئيسية لمخاطر الحشود وسلامة الجماهير	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
كتابة التقارير العروض		القدرة على ضمن فريق مختلف الطباع والعادات	١-٣
		واحترام القواعد والمعايير الأخلاقية لمكان العمل.	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها	تحليل الاساليب الكمية والنوعية المستخدمة في الحشود	١-٤
العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها	القدرة على استخدام الاساليب الاحصائية في الحشود وكيفية اتخاذ القرارات بناء على تفسير النتائج والاحصائيات	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		لا يوجد	١-٥
			٢-٥

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتبية • حلقات النقاش خلال المحاضرات • حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to crowd science. • Introduction to Crowd Safety and Risk Analysis. • Instructor hand book.
<p>٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTERNATIONAL JOURNAL OF CROWD SCIENCE 2.
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p>

لا يوجد

و. والمرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحة الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحة الذكية، والبرمجيات وغيرها):
اللوحة الذكية

كمبيوتر مثبت في القاعة

٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١٠. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر
- توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر
- مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة
- اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

١٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم
- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

١٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجانة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمني في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

١٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس

- مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

١٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تخطيط وتصميم المواقع.

رمز المقرر: 3-54041614

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٣
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تخطيط وتصميم المواقع 3-54041614		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث مسار عمليات الحج والعمرة		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ر. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى وعن طريق البحوث الفردية والجماعية التي يقوم بها الطلاب على مدار الفصل الدراسي .

د. الأهداف

١- ماهدف المقرر الرئيس

- التعرف بمبادئ وأسس تخطيط المواقع للفعاليات التي تستضيف اعداد كبيرة
- تعريف الطلاب بكيفية وضع تصور لتخطيط المساحات وتقسيمها.
- تعريف الطلاب بطرق تخصيص اماكن الايواء والخدمات المصاحبة والمخصصة لذلك.
- تعريف الطلاب بطرق تخصيص اماكن المرافق والخدمات والمساحات المخصص لذلك.
- تعريف الطلاب بأساليب تخطيط وتخصيص الطرقات وخراطم التدفق للمشاه والمركبات.
- تعريف الطلاب كيفية تصميم مداخل ومخارج النجاة والطوارئ في حالات الطوارئ.
- تعريف الطلاب بكيفية تخطيط المواقع وادارتها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٩. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٠. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١١. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الإعتماد الأكاديمي.
١٢. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
١٣. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمة للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
١٤. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
١٥. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
١٦. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف هذا المقرر تعريف الطلاب بمبادئ وأساسيات تخطيط المواقع للفعاليات التي تستضيف اعداد ضخمة مثل الحج، حيث يتطرق المقرر لتقييم الموقع من حيث المساحات المتاحة وكيفية وسهولة الوصول للموقع والعوائق المتوقعة بعد عملية الانشاء. كما يتناول المقرر كيفية تحديد تخصيص اماكن الايواء

بالموقع واماكن الخدمات والمرافق المطلوبة بالموقع. ايضا يلقي المقرر الضوء على تخطيط المرافق العامة مثل دورات المياه والاسعاف وتحديد موقعها بالنسبة لمواقع الايواء و المساحات الواجب توفيرها للاعداد بالفعالية وتخطيط طرق المشاه والسيارات. تخطيط وتصميم خرائط التدفق للمشاة من الموضوعات التي سيتم تغطيتها وكذلك تصميم المداخل والمخارج للموقع وتصميم وتخطيط مواقف الحافلات.

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في تخطيط المواقع.
٣	٢	عمليات التقييم للمواقع
٣	٣	متطلبات الموقع من البنية التحتية والفوقية
٣	٤	تخطيط المساحات
٣	٥	تخصيص المساحات
٣	٦	تصميم المداخل والمخارج
٦	٧	تخطيط تقسيم الطرقات للمشاة والسيارات
٣	٨	اعداد خرائط التدفق
٣	٩	اعداد خطط الطوارئ وتلاخلاء من الموقع
٣	١٠	تخطيط المواقف
٣	١١	دراسات حالة لتخطيط مواقع

٣	١٢	مناقشة بحوث
٣	١٣	

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	فهم مبادئ وأسس تصميم المواقع	المحاضرات النظرية	- الاختبارات القصيرة

- الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية	دراسات الحالة المناقشات الجماعية		
- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	معرفة القضايا والاستراتيجيات المتعلقة بتخطيط وإدارة المواقع للفعاليات الكبرى والمساحات المطلوبة	٢-١
- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	إدراك المتطلبات البشرية والمادية ودورها في تطوير وإدارة المواقع بكفاءة وفعالية.	٣-١
المهارات المعرفية			٢
	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	القدرة على تقييم وتحليل مواقع الفعاليات وفهم مكوناتها البنئية واحتياجتها من البنى التحتية والفوقية.	١-٢
	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	القدرة على توظيف محتوى وبيئة الموقع لدعم الخدمات المقدمة من خلاله للحجاج.	٢-٢
	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	القدرة على تخصيص المساحات بناء على الأعداد الموجودة	٣-٢
	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	تقييم واقع العمل في الحياة الحقيقية واقتراح الحلول البديلة المتعلقة بالأدوات اللوجستية / تقنيات إدارة سلسلة التوريد القدرة على تقديم أفكار ابداعية تتناسب مع بيئة الموقع.	
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
كتابة التقارير العروض		• إكساب الطالب القدرة على تحليل المعلومات وفهمها والقدرة على العمل الجماعي، وممارسة السئولية في	١-٣

		العلاقات الشخصية والمهنية والقدرة على التعلم الذاتي.	
٢-٣		• القدرة على ممارسة الأخلاق المهنية	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها	إكساب الطالب القدرة على تحليل المعلومات وفهمها.
٢-٤	العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها	استخدام الاتصال الشفهي والمكتوب بشكل فعال في تنمية القدرات العلمية والمعرفية والعملية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			لا يوجد
٢-٥			لا يوجد

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفي	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
• الساعات المكتتية
• حلقات النقاش خلال المحاضرات

• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Lena Malouf (2012) Events Exposed: Managing and Designing Special Events, Wiley; 1 edition
- Jennifer D. Collins (2018) Events Spark Change: A Guide to Designing Powerful and Engaging Events, Crescendo Publishing

٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- *International Journal of event management*

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

١٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
اللوحات الذكية

كمبيوتر مثبت في القاعة

١٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
١٤. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

ص B تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر
- توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر
- مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة
- اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

١٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمرسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم
- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

١٨. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجانحة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

١٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٢٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقررات في المستوى الثاني

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: بحوث العمليات في الحج و العمرة

رمز المقرر: 54041625-3

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: بحوث العمليات في الحج و العمرة 3-54041625		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٢٥. ماجستير في إدارة عمليات الحج و العمرة ٢٦. ماجستير في إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
ت. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
خ. بالمراسلة		النسبة:
ذ. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة مقدما. ستشمل الصفوف عادةً محاضرة / ندوة - تقديم موضوع جديد والقراءات ذات الصلة - متبوعا بأنشطة مختلفة متعلقة بالموضوع لهذا الأسبوع. يتوقع من الطلاب تقديم أو مناقشة مواد القراءة المحددة مسبقاً في الفصل.

ر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يكمّن الهدف الرئيسي من هذا المقرر في تزويد الطالب بأكثر أساليب بحوث العمليات شيوعاً وكيفية استخدامها في الممارسات العملية في عمليات وأنشطة الحج والعمرة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). وفقاً للسياسات والإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج والعمرة فيما يتعلق بضمان وتحسين جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان وتحسين جود المقررات الدراسية وهي كالتالي:

١٧. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٨. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج ولجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي ومدى لئبية للمعارف والمهارات العلمية والمحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١٩. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته والتأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٢٠. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بنقير المقرر الدراسي موضحاً به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٢١. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه ومدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
٢٢. ثم الرفع بها الي لجنة المناهج لإعتمادها.
٢٣. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة والجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة والاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. ويتم الرفع بالملاحظات والتعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
بحوث العمليات هي واحدة من العلوم الشائعة لحل المشكلات واتخاذ القرار. وهو عبارة عن مجموعة من القرارات الإدارية والقواعد

القابلة للبرمجة التي توفر الأساس لاتخاذ القرار للمديرين على جميع مستويات الأعمال و عملياتها التشغيلية. حيث تختص بحوث العمليات باستخدام الأساليب العلمية و الرياضية لحل المشاكل العملية التي تواجه الشركات و المؤسسات في العمليات التشغيلية في مجموعة واسعة من الصناعات المختلفة. و بما أن بيئة الأعمال الحج و العمرة و عملياتها أصبحت معقدة للغاية و تنافسية فقد أصبحت الأساليب المتقدمة في بحوث العمليات حاجة ملحة و ضرورية لإستخدامها في عمليات الحج و العمرة من الإسكان و التغذية و النقل و ذلك من خلال نمذجة و حل المشكلات الإدارية التي تواجه عمليات التشغيلية في الحج و العمرة و التي تنعكس على تحسين جودة القرار و الإستخدام الأمثل للموارد. بالتالي فإن المقرر يركز على تعريف الطلاب بمفاهيم بحوث العمليات و تقنيات التحليل الكمي و الرياضي المطلوبة في مجالات التنبؤ و مراقبة المخزون و القدرة على تخطيط الإنتاج و إدارة سلسلة التوريد و النقل للوصول الى اتخاذ قرارات

٢١.الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مقدمة في بحوث العمليات ،أساليب بحوث العمليات ، نماذج المحاكاة
3	1	صياغة مشاكل البرمجة الخطية، ونماذج الحل البياني، واعداد النماذج-بناء نموذج البرمجة الخطية، الحل البياني لمشاكل البرمجة الخطية.
3	1	أسلوب السمبلكس، الحل الأساسي، حالات خاصة - حالة عدم الانتظام ، حل مثالي بديل، حل غير مقيد بحدود، حل غير ممكن.
3	1	تحليل الحساسية والمشكلة الثنائية، العلاقة بين الحل الأمثل وحل الثنائية، التفسير الاقتصادي للثنائية، أسلوب السمبلكس للثنائية، المشكلة الأصلية/الثنائية
3	1	حالات تطبيقية واستخدام برنامج الحاسب الآلي
3	1	البرمجة العددية
3	1	البرمجة الديناميكية
3	1	نماذج النقل، التخصيص، الشحن النقل (تعريف نموذج النقل - ، تحديد الحل المبدئي، جداول النقل، تعريف مشكلة التخصيص، الأسلوب المجري، نموذج النقل-الشحن.

3	1	حالات تطبيقية في عمليات الحج و العمرة
		الإختبار النصفي
3	1	النماذج الشبكية (تعريف النماذج الشبكية، شجرة الحدود الدنيا، نموذج تدفق الحدود القصوى، نقاط القطع، المسار الحرج . بيرت PERT،CPM .)
3	1	حالات تطبيقية واستخدام برنامج حاسب آلي
3	1	نماذج الق ارر، صفوف الانتظار، نموذج الخدمة ، معادلةPollaczek- Khintchine
3	1	حالات تطبيقية في عمليات الحج و العمرة
6	2	المحاكاة ، نموذج صفوف الانتظار ونموذج المخزون
		الإختبار النهائي

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يكون الطالب قادراً على التعرف على مشاكل البرمجة الخطية، أسلوب السمبلكس، تحليل الحساسية	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي
٢-١	إظهار المعرفة والفهم لتقنيات بحوث العمليات للمحاكاة وجدولة الإنتاج وإدارة المشاريع وتحليل قوائم الانتظار والمحاكاة ومراقبة المخزون وتحليل القرارات	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي
٣-١	أن يكون الطالب قادراً على التعرف على مشكلة البرمجة العددية والديناميكية، مشاكل النقل والتخصيص.	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي

		الطلاب • الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية	
		المهارات المعرفية	
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية 	بناء نماذج لمشكلات العمليات التشغيلية في الحج و العمرة لإتخاذ القرارات الإدارية
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية 	استخدام الأساليب الرياضية المناسبة لحل هذه النماذج في عمليات الحج و العمرة
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية 	تحليل وحل المشاكل الإدارية في أنشطة و عمليات الحج و العمرة بواسطة تقنيات و أساليب بحوث العمليات
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع 	تشجيع التعاون بين الطلاب

٢-٣	العمل بروح الفريق الواحد	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصاً ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	كيفية استخدام الأساليب الرياضية المناسبة لحل هذه النماذج في عمليات الحج و العمرة	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي
٢-٤	كيف يكون الطالب قادرًا على استخدام حزم البرامج لتحليل البيانات الكمية في بحوث العمليات	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥	لا ينطبق		

٢٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتنية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

ي. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Operations Research: An Introduction, Global Edition, 10/E Hamdy A. Taha, University of Arkansas ISBN-10: 1292165545 • ISBN-13: 9781292165547 ©2018 • Pearson • Paper Bound with Access Card, 848 pp
-

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Advances in Business, Operations, and Product Analytics: Cutting Edge Cases from Finance to Manufacturing to Healthcare Matthew J. Drake ISBN-10: 0133963705 • ISBN-13: 9780133963700 ©2016 • Cloth, 240 pp
- Models and Applications in the Decision Sciences: Best Papers from the 2015 Annual Conference

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- مكتبة أبحاث معهد أبحاث خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج و العمرة
- European Journal of Operational Research
- International Journal of Operational Research
- The Institute for Operations Research and the Management Sciences
- The Operational Research Society (ORS)

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

أب المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد

داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
١٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
١٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ١٨. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

ض B تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٢٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس

• مناقشة مجلس القسم

٢٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

٢٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٢٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التخطيط الاستراتيجي

رمز المقرر: 54041626-3

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التخطيط الاستراتيجي 3-54041626		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: • ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة • ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ الإدارة		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
ظ. التعليم الإلكتروني		النسبة:
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
أ. بالمراسلة		النسبة:
ب. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة ام القرى .

س. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر بالأساس الى:

١. تحليل وتقييم جميع القوى الخارجية والداخلية الدافعة لبيئة العمل و ذلك بعد الاعتماد على عوامل النجاح الرئيسية للمؤسسة.
٢. اختيار التوجهات الاستراتيجية الممكنة من بينها التحالفات الاستراتيجية ،استراتيجيات الاندماج والتكامل أو الانصهار.
٣. اقتراح الحكم الإداري الملائم، بعد تقييم مخاطر الأعمال، وتحسين القدرة على اتخاذ قرارات سليمة وتحقيق نتائج فعالة.
٤. تقييم الموارد المالية والبشرية و التقنية و الهيكلية اللازمة لدعم صياغة خطة عمل استراتيجية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسن جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٢٤. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٢٥. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٢٦. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٢٧. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٢٨. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٢٩. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٣٠. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٣١. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

في ظل بيئة شاملة وسريعة التغير، فإن التحدي الذي يواجه مدراء اليوم هو النجاح والتميز في وضع استراتيجيات بنائه تحقق مزايا تنافسية وتنتج قيمة إضافية أكبر. وفي هذا السياق يقدم هذا المقرر أسس نظرية وعملية لتقديم المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتحليل الاستراتيجي لكل بيئة محيطة بالمؤسسة ويعتمد الطالب على الأدوات الكيفية المختلفة لمعرفة تحديد المشاكل وتطبيق هذه المهارات التحليلية عند اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	١-مقدمة في مفاهيم الإدارة الاستراتيجية.
٦	٢	٢-الرؤية والرسالة
١	١	٣-التقييم الخارجي
١	١	٤-التقييم الداخلي
٦	٢	٥-استراتيجيات العمل
٦	٢	٦-التحليل الاستراتيجي
٦	٢	٧-تنفيذ الاستراتيجيات
٦	٢	٨-التقييم والمراجعة والرقابة للاستراتيجية

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
٣ ساعات أسبوعياً

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يُعدّد المفاهيم الأساسية وأدوات التحليل الاستراتيجي بعد التعرف على مدى أهمية ودور الإدارة الاستراتيجية الجيدة في تحقيق النتائج الجيدة.	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/
٢-١	يستعرض كل جوانب تقييم الوضع الخارجي والداخلي للشركة	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	يجري التحليل الاستراتيجي و يشرح أساليب صياغة استراتيجية حسنة الإعداد
٢-٢	الاختبارات /دراسة الحالة	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	يرسم ويصنع مخطط عمل المؤسسة
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يختار موضوع بحث عملي	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٢-٣	يُحلّل نتائج ما وصل إليه في بحثه	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية

		الميداني	
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	يعرض و يُفسّر شفويا الأشغال التطبيقية	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء / التقارير الجماعية
٢-٤	يُقيّم، ينتقد أعمال وأفكار زملائه	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء / التقارير الجماعية
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
		١-٥	
		٢-٥	

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتتية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

Fred R. David, (2011), “Strategic Management: Concepts”, 13/Edition, Prentice Hall.*

David Hunger J., Thomas L. Wheelen, (2011), “Essentials of Strategic Management”, 5/Edition, *
Prentice Hall.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

Thomas L. Wheelen, J. David Hunger, (2006), “Cases: Strategic Management and Business Policy”, *
10/Edition, Prentice Hall.

Brijendra Kumar Bharti, Jitesh J. Thakkar (2013), “SWOT of Central Public Works Department India: *
a case study”, Journal of Advances in Management Research Volume: 10 Issue: 1, pp.100-121.

*Mukesh Kumar, Jag Srai, Luke Pattinson, Mike Gregory
(2013), “Mapping of the UK food supply chains: capturing trends and structural changes”, Journal of
Advances in Management Research Volume: 10 Issue: 2, pp. 299-326.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Emeraldinsight.com

Proquest.com

Sciencedirect.com

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
٢٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٢٢. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

٣.٣.٣. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٢٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم

<p>٢٨. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">● تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.● تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة● عمليات التشجيع للتعليم الذاتي● تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.● عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم● رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
<p>٢٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">● مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.● تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
<p>٣٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">● المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم● التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تحليل البيانات الكمية لأخذ القرار

رمز المقرر: 54041628-3

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تحليل البيانات الكمية لإتخاذ القرار 3-54041628		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٤١. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٤٢. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ج. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
د. التعليم الإلكتروني		النسبة:
هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
و. بالمراسلة		النسبة:
ز. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

ص. الأهداف

٢- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر بالأساس الى:

- إظهار المفاهيم الأساسية المتعلقة بتحليل البيانات الكمية وصنع القرار
- التمييز بين مختلف العناصر والمتغيرات التي تنطبق على التحليل الكمي واتخاذ القرار
- تطبيق المفاهيم الأساسية للتحليلات الإحصائية الاحتمالية واختبار الفروض وتحليل التباين والتنبؤ بالسلسلة الزمنية وتحليل الانحدار.
- تطبيق الأدوات والمبادئ الأساسية لتحليل البيانات
- التحقيق في الأساليب المختلفة لاتخاذ قرارات أعمال قائمة على البيانات.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسن جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٣٢. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٣٣. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئنية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٣٤. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٣٥. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٣٦. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٣٧. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٣٨. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٣٩. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

هذا المقرر يهدف الى تطوير قدرة الطالب على التحليل الكمي للبيانات الإحصائية المتعلقة بميدان معين للأعمال، مع التركيز على تفسير وفهم النتائج الكمية لاتخاذ قرارات تكون لها جدوى وفعالية. الهدف هو التعريف بمجموعة واسعة من المفاهيم الإحصائية والتقنيات الكمية وطرق البحث والمتطلبات التقنية وكيفية استعمالها واستغلالها في نطاق عملي مهني. كما يمكن هذا المقرر الطالب من اكتساب المهارة في استخدام الطرق والتقنيات باستعمال برامج تحليلية متطورة مثل SPSS وذلك لحل مشكلات وأخذ قرارات حاسمة متعلقة بالادارة والتسويق والمنافسة والكشف عن الفرص التي من المرجح أن تكون الأكثر قابلية للاستغلال.

٣١.الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في علم تحليل البيانات وأخذ القرار
٣	١	تحليل المخاطر عند أخذ القرار
٦	٢	الفرضيات والقياس الكمي
٣	١	معالجة البيانات الكمية
٣	١	التحليل الاحصائي الوصفي، كيفية انشاء الرسوم البيانية
٣	١	تحليل العوامل وانشاء رسم بياني وضعي وكيفية أخذ القرار
٣	١	التقاطع والترابط بين المتغيرات
٦	٢	اختبار المتوسطات وكيفية استعمالها في أخذ القرار
٣	١	الانحدار البسيط والمتعدد
٣	١	تحليل التمايز discriminant
٣	١	تحليل الكتل وقرار التجزئة
٣	١	التحليل المتعدد الأبعاد

٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٣٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
٣ ساعات أسبوعياً

٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يُعدّد المفاهيم الأساسية وأدوات التحليل وطريقة استعمالها عن طريق تطبيقات على برنامج تحليلي	الالقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/التمارين/
٢-١	اختيار أسلوب مناسب لتطبيق التقنيات في التحليل	الالقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/التمارين/
٣-١	تفسير عميق البيانات التي تم جمعها ونقلها إلى معلومات مفيدة لاتخاذ القرارات.	الالقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/التمارين/
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	فهم الغاية من المشاريع التحليل الكمي للبيانات	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة
٢-٢	فهم فعالية التقنيات المستعملة	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	الاختبارات /دراسة الحالة
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يختار موضوع بحث عملي	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٢-٣	يُحلّل نتائج ما وصل إليه في بحثه	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية

		الميداني	
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	يعرض و يُفسّر شفوياً العمل المطلوب	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء / التقارير الجماعية
٢-٤	يُقيّم، ينتقد أعمال وأفكار زملائه	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء / التقارير الجماعية
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
		١-٥	
		٢-٥	

٣٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الحضور والمشاركة والتفاعل والنقد والتعليق وحالات عملية	جميع الأسابيع	١٠
٢	أعمال تطبيقية	١٢ و٥	٣٠
٣	اختبارات قصيرة	١٣ و٦	٢٠
٤	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتنبة
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

Multivariate Data Analysis: Pearson New International Edition, 7/E

Joseph F. Hair

William C. Black

Barry J. Babin

Rolph E. Anderson

ISBN-10: 129202190X • ISBN-13: 9781292021904

©2013 • Pearson • Paper, 740 pp

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

لا يوجد. يكفي الاطلاع على التقنيات في التحليل مع تطبيقها عمليا

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Emeraldinsight.com

Proquest.com

Sciencedirect.com

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحة الذكية جهاز عرض (بروجكتور) معمل
٢٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحة الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحة الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): هذا المقرر يحتاج الى توفير برنامج في التحليل الكمي مثل SPSS

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none">• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٣٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمرسل / المرسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم• توصيات من الأساتذة الزائرين.• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس• مناقشة مجلس القسم

٣٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

٣٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٣٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: طرق البحث العلمي

رمز المقرر: 54041627-3

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: طرق البحث العلمي / 3-54041627		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٥٠. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٥١. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى ، المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع المقررات في المستوى الأول		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
ط. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ك. بالمراسلة		النسبة:
ل. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

ط. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

الهدف الرئيسي من تدريس هذا المقرر هو إعداد الطلاب لتنفيذ مشاريعهم البحثية. عند أكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

- حديد مشكلة البحث، أسئلة البحث ، أهداف البحث ، أهمية البحث ، المساهمة البحثية نظريا و عمليا

- الإنتقاد العلمي للأدبيات و الدراسات السابقة -

-بناء الإطار المفاهيمي لنموذج البحث و صياغة فرضيات البحث-

-فهم المنهجية البحثية المستخدمة في البحث-

-تحديد التصميم المناسب للبحث و النهج المتبع به

- فهم كيفية اختيار طرق جمع البيانات -

-فهم كيفية تحديد مجتمع الدراسة و طرق عينة البحث-

-صياغة الكتابة النهائية للبحث و مقترح البحث و خطة البحث-

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسن جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٤٠. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر

٤١. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و

مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات

٤٢. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

٤٣. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال

- العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٤٤. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٤٥. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٤٦. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٤٧. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يقدم هذا المقرر للطلاب المبادئ والأساسيات المستخدمة في التخطيط الإعداد، و إجراء و مراجعة الأنشطة البحثية المستخدمة من قبل الممارسين والباحثين في مجالات الأعمال والعلوم الاجتماعية. حيث يركز هذا المقرر علي كيفية إعداد و تقديم مشروع و مقترح بحثي و فقا لخطة محددة تبدأ من خطوة تعريف المشكلة إلى إعداد مقترح بحثي النهائي. كما سوف يستعرض هذا المقرر المفاهيم الرئيسية التالية: أنواع البحث، تحديد المشكلة البحث و أهميتها، تطوير أسئلة البحث و أهداف البحث ، كيفية إستعراض الدراسات السابقة ، كما يوضح هذا المقرر الأساس العلمي في كيفية بناء الإطار المفاهيمي لنموذج البحث و صياغة فرضيات البحث. كما أن المقرر سوف يعزز قدرات الطالب في إختيار منهجية البحث التي تتناسب مع طبيعة البحث من خلال تصميم البحث ، واعداد استراتيجيات البحث والنهج ، أنواع مصادر جمع البيانات الأولية والثانوية ، ، تحديد مجتمع و عينة البحث ، وطرق جمع البيانات (مثل الكية و الوصفية او المختلطة) ، وطرق جمع العينات الكمية وطرق جمع البيانات (مثل المسوحات وتصميم الاستبيان) ، و تحليل البيانات النوعي والكمي ، كيفية استعراض نتائج تحليل البيانات و مناقشتها و اعداد التوصيات البحثية مختتما بكيفية الكتابة النهائية للبحث.

٣٦.الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	طبيعة الأبحاث في مجال الأعمال والإدارة
٣	١	كيفية صياغة مواضيع الأبحاث
٣	١	تطوير مشاريع الأبحاث و الخطط البحثية
٣	١	المراجعة النقدية لأدبيات البحث و أستعراض الدراسات السابقة
٣	١	فهم فلسفة البحث و النهج البحثية المتبعة .
٣	١	تصميم منهجية للبحث - استراتيجيات البحث

		<ul style="list-style-type: none"> - غرض البحث - طرق جمع البيانات - أنواع مصادر البيانات
٣	١	تحديد مجتمع البحث و العينة
٣	١	الإختبار النصفي
٣	١	طرق جمع البيانات الثانوية
٦	٢	<p>طرق جمع البيانات الأولية باستخدام :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة ، - المقابلات المنظمة و شبه المنظمة والعميقة ، - المقابلات الجماعية - الاستبيانات و طرق إعدادها
٣	١	أخلاقيات البحث و الأعتبارات الأخلاقية المتبعة في الوصول الي البيانات
٣	١	تحليل البيانات الكمية
٣	١	تحليل البيانات الوصفية
٣	١	كتابة و تقديم تقرير مشروع البحث النهائي
٣	١	الإختبار النهائي

٣٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٣٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٣٩. مخرجات التعلم المقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	ان يكون الطالب قادراً على الفهم المناسب في كيفية تحديد مشكلة البحث و صياغة أسئلة البحث و اهداف	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي
٢-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم كيفية إجراء جمع البيانات (الكمية الوصفية).	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي
٣-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم كيفية تصميم المناسب لمنهجية البحث	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي

	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون الطالب قادرا على كتابة منهجية البحث 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهائي) • العرض التقديمي
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون الطالب قادرا على تحليل البيانات الكمية و الوصفية و مناقشتها 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهائي) • العرض التقديمي
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأبحاث 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهائي) • العرض التقديمي
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع التعاون بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصاً ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي
٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> • العمل بروح الفريق الواحد 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصاً ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي

	(الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	برامج تقنية	أن يكون الطالب قادرا على استخدام حزم البرامج الألكترونية لتحليل البيانات الكمية	حالات عملية باستخدام SPSS -
٢-٤	برامج تقنية	أن يكون الطالب قادرا على استخدام حزم البرامج الألكترونية لتحليل البيانات الوصفية	حالات عملية باستخدام - NVIVO - MAXQ10
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		لا ينطبق	
٢-٥		لا ينطبق	

٤٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
<ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتنية • حلقات النقاش خلال المحاضرات • حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: – بحوث العلوم الاجتماعية _ المبادئ، المناهج و الممارسات ، تأليف أنول باتشيرجي، ترجمة الدكتور خالد بن ناصر آل حيان. معهد الإدارة العامة
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): – Social Research Methods (Paperback) by Alan Bryman (Author), Paperback: 800 pages, Publisher: OUP Oxford; 3 edition (6 Mar 2008), ISBN-10: 0199202958, ISBN-13: 978 0199202959 – Social Research Methods (Paperback) by Alan Bryman (Author), Paperback: 800 pages, Publisher: OUP Oxford; 3 edition (6 Mar 2008), ISBN-10: 0199202958, ISBN-13: 978-0199202959 – Creswell, John W. Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches. Sage publications, 2013. – Neuman, W.L., (2005), Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches, (6th edn.), Allyn & Bacon Pearson Education, USA. – Hair, J. F. (2009). Multivariate data analysis.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: • Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) • NVivo : qualitative data analysis software • EndNote is the industry standard software tool for publishing and managing bibliographies, citations and references

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات ذكية

جهاز عرض (بروجكتور)
٢٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٢٩. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٣٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجداول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
٣٨. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجداول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.

- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

٣٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٤٠. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف مقررات المستوى الثالث

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: اللوجستيات وسلاسل الإمداد في عمليات الحج والعمرة

رمز المقرر: 3-54041631

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٣
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: اللوجستيات وسلاسل الإمداد في عمليات الحج والعمرة	54041631-3
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث/ السنة الثانية	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
م. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ن. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
ع. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ف. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: ٨٠	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة: ٢٠	

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى وعن طريق البحوث الفردية والجماعية التي يقوم بها الطلاب على مدار الفصل الدراسي .

ع. الأهداف

١- ماهدف المقرر الرئيس

- تعريف الطلاب بالفارق بين مجال الإدارة اللوجستية وادارة سلسلة التوريد لخدمات الحج والعمرة.
- تعريف الطلاب بأاساسيات إدارة المشتريات كجزء من سلسلة التوريد.
- تعريف الطلاب بمزودي الخدمات في الحج والعمرة.
- اكتساب الطلاب المعارف الأساسية الخاصة بأنشطة النقل والإمداد وأهميتها في خلق القيمة المضافة.
- تعريف الطلاب بطرق وقواعد إدارة المخزون واكتساب مهارات حساب المخزون الأمثل للمنتجات.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٤٨. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٤٩. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٥٠. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الإعتماد الأكاديمي.
٥١. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٥٢. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتة للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
٥٣. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٥٤. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٥٥. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يهدف هذا المقرر تعريف الطلاب بمفهوم سلاسل التوريد في خدمات الحج والعمرة وتتابع هذه الخدمات من مزودي الخدمة، كما يلقي المقرر الضوء على وظائف وأنشطة مزودي الخدمات بالحج والعمرة والتي تشمل الإنتاج والتسليم للمنتج والخدمة و التتابع من الموردين الرئيسيين للمواد الخام ويمتد نطاقها في كل الخدمات المقدمة للحجاج والمعتمرين وحتى العميل النهائي في اقصر وقت ممكن وفضل جودة. كما يتناول المقرر كيفية انتقاء الموردين، ومزودي الخدمات و التشارك في كيفية توصيل الخدمات والطرق المناسبة للتخزين وتحديد أماكن التخزين المناسبة وبصفة خاصة التخزين الخارجي كما في حالة عرفات ومنى ومساحات المخازن. يركز المقرر ايضا على دراسة إدارة اللوجيستيات على مستوى المنظمة بالإضافة إلى دعمها للعمليات داخل سلاسل الإمداد. كما يهدف المقرر الى إلقاء الضوء على العديد من الموضوعات الحيوية ولا سيما تصميم استراتيجية الانشطة في إدارة اللوجيستيات كجزء من إدارة سلاسل الامداد، بالإضافة الى دراسة مفاهيم خدمة العملاء، وإدارة اوامر الشراء، وتكنولوجيا المعلومات في اللوجيستيات.

٤١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في ادارة سلاسل التوريد والادارة اللوجستية.
٣	٢	ادارة سلاسل الامداد.
٣	٣	سلاسل الامداد ومزويدي خدمات الحج والعمرة.
٣	٤	مراحل عملية الإمداد وإجراءاتها.
٣	٥	العقود والتفاوض مع الموردين.

٣	٦	والمشتريات لسلاسل الامداد.
٦	٧	التخزين والمحطات المساندة لخدمات الحج.
٣	٨	مراكز الانتاج والتوزيع للمنتجات والخدمات بالحج.
٣	٩	الإدارة اللوجستية
٣	١٠	إدارة وتنظيم تدفقات الخدمات.
٣	١١	سلاسل الامداد وخدمات النقل.
٣	١٢	سلاسل الامداد وخدمات الاعاشة.
٣	١٣	استخدامات تقنية المعلومات في دعم وظيفة الإمداد والتخزين

٤٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٤٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معهاومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تعريف الطلاب الفرق بين الإدارة اللوجستية وإدارة سلاسل التوريد	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٢-١	تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية الخاصة بأنشطة النقل والإمداد	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٣-١	تعريف الطلاب بمفاهيم التوزيع والتعرف على نماذج شبكات التوزيع	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على تقديم أفكار ابداعية تتناسب مع بيئة عمل خدمات الحج والعمرة فيما يخص سلاسل الإمداد	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	
٢-٢	القدرة على إدارة وتنظيم التدفقات للخدمات والمنتجات بكفاءة وفاعلية	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	

٣-٢	تقييم واقع العمل في الحياة الحقيقية واقتراح الحلول البديلة المتعلقة بالأدوات اللوجستية / تقنيات إدارة سلسلة التوريد	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
١-٣	القدرة على ضمن فريق مختلف الطباع والعادات	كتابة التقارير العروض
٢-٣	واحترام القواعد والمعايير الأخلاقية لمكان العمل.	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	تحليل الاساليب الكمية والنوعية المستخدمة في مجال الاعمال اللوجيستية	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث
٢-٤	القدرة على استخدام الاساليب الاحصائية في إدارة العمليات اللوجستية الخاصة بأنشطة خدمة العملاء	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥	لا يوجد	
٢-٥	لا يوجد	

٤٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Berger, A & Gattorna, JL 2001, *Supply chain cybermastery*, Gower, Aldershot.
- Chopra, S & Meindl, P 2006, *Supply chain management: strategy, planning and operation*, Prentice Hall, Upper Saddle River.
- Lee, R, Milton-Smith, J & Tay, B 2001, *World class logistics and supply chain management*, SIMM, Singapore.

٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- *International Journal of Physical Distribution and Logistics Management*
- *International Journal of Retail and Distribution Management*
- *Journal of Business Logistics*

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحة الذكية ، جهاز عرض (بروجكتور)

٣١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحة الذكية، والبرمجيات وغيرها):
اللوحة الذكية

كمبيوتر مثبت في القاعة

٣٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٣٣. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر
- توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر
- مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس المقرر من خلال لجنة الجودة
- اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

٤٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم
- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

٤٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجانة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

٤٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٤٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة التموين والاعاشة

رمز المقرر: 3-54041632

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٤
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال قسم ادارة اعمال الحج والعمرة	

غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ادارة التمويين والاعاشة	54041632-3	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: -- السنة الثانية- المستوى الثالثة		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ص. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠%
ق.ق. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠%
ر.ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ش.ش. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ت. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠%

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدماً عن طريق

الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى وعن طريق البحوث الفردية والجماعية التي يقوم بها الطلاب على مدار الفصل الدراسي .

ف. الأهداف

١- ماهدف المقرر الرئيس ؟

- تعريف الطلاب بمبادئ ومفاهيم ادارة منشآت التموين.
- تعريف الطلاب بانواع منشآت التموين.
- تعريف الطلاب باساليب التخطيط لتموين الفعاليات والمناسبات الكبرى.
- تعريف الطلاب بطرق الشراء والتخزين لمنشآت التموين.
- تعريف الطلاب باساليب تخطيط قوائم الطعام للفعاليات والمناسبات الكبرى.
- تعريف الطلاب بانواع المطاعم وطرق الخدمة المختلفة فيها.
- تعريف الطلاب باساسيات صحة الغذاء والسلامة المهنية
- تعريف الطلاب بطرق ادارة ومراقبة الجودة لانتاج الاغذية.
- تعريف الطلاب بكيفية ادارة العمالة لمنشآت التموين.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٥٦. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر

٥٧. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات

٥٨. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

٥٩. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي

واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.

٦٠. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملاءمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.

٦١. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة

٦٢. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.

في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يعطي هذا المقرر الطلاب فكرة شاملة عن كيفية ادارة منشآت التموين وانواعها سواء كان تموين داخلي او تموين خارجي. يركز المقرر على النواحي الخاصة بالتخطيط والتنظيم وادارة العمليات لمنشآت التموين، واساليب التخطيط للفعاليات والحفلات الكبرى. ايضا يتناول المقرر طرق تخطيط قوائم الطعام للفعاليات و قواعد وأسس الخدمة وانواع المطاعم المختلفة. ايضا يتناول المقرر مراحل شراء الاغذية، والاستلام والتخزين، والصرف والتجهيز وكيفية استلام الاغذية من الموردين، وتأكيد مطابقتها للشروط، وقواعد سلامة الاغذية والمشروبات، وكيفية توفير الشروط الصحية للمحافظة على سلامة الغذاء من الفساد، ومعرفة أنظمة وتعليمات الرقابة الصحية عالميا وطرق ادارة الجودة للاغذية والمشروبات. ويختتم المقرر بكيفية ادارة العمالة واستخدامها الاستخدام الامثل في مؤسسات التموين.

٤٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	الاسبوع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة عن ادارة التموين
٣	٢	انواع التموين (داخل المنشأة- خارج المنشأة).
٣	٣	سوق التموين والتسويق
٣	٤	اقسام منشآت التموين والعلاقة بينهم.
٣	٥	انواع التموين للفعاليات

٣	٦	طرق الخدمة بالمطاعم.
٣	٧	تخطيط قوائم الطعام والتسعير
٣	٨	ادارة عمليات انتاج الاغذية.
٣	٩	الشراء والاستلام والتخزين بالفنادق
٣	١	صحة وسلامة الاغذية HACCP
٣	١١	تطبيقات الصحة المهنية للعاملين في تقديم وانتاج الاغذية.
٣	١٢	المعدات للتموين الداخلي والخارجي
٣	١٣	التوظيف وادارة العمالة لمنشات التموين.

١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	معرفة تصنيفات ووظائف منشآت التموين وكيفية اداراتها.	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	الاختبارات التقويمية
٢-١	تعريف الطلاب بكيفية تخطيط اعمال منشآت التموين.	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	الاختبارات التقويمية
٣-١	ادراك أهمية سلامة الأغذية	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	الاختبارات التقويمية
٤-١	تحديد ما قد يحدث إذا لم يتم السيطرة على المخاطر المتعلقة بانتاج الاغذية	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	الاختبارات التقويمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على تخطيط قوائم الطعام طبقاً لاحتياجات السوق المستهدف	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	المناقشات المفتوحة
٢-٢	القدرة على إدارة وإعداد إجراءات الشراء والاستلام الفعالة لمنشآت التموين	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	المناقشات المفتوحة
٣-٢	القدرة على إنتاج الأغذية الأساسية ومهارات مراقبة التكاليف للإنتاج	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	المناقشات المفتوحة
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تنمية مهارات التعامل مع الجمهور		

٢-٣	تنمية مهارات العمل تحت ضغط	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	القدرة على التعامل مع برامج الحسابات المتعلقة بالشراء و التخزين والاستلام والصرف	
٢-٤		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت) لا يوجد	

١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>يتواجد عضو هيئة التدريس في الساعات المكتبية بمقار ساعة ونصف لكل مقرر(٣ ساعات معتمدة) للرد على استفسارات الطلاب المتعلقة بالمقرر. او المساعدة في تنفيذ المهام المطلوبة من الطلاب.</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتبية • حلقات النقاش خلال المحاضرات • حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

ب.ب. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
<ul style="list-style-type: none">• Catering management• Food and beverage management• Restaurants and food service• Purchasing and receiving in hotels• Menu planning
٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
<ul style="list-style-type: none">• International journal of hospitality management• Journal of food service management
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
Hotelsonlines
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ت.ت. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
<ul style="list-style-type: none">• قاعة محاضرات تتسع لـ ٤٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show• قاعات تعلم نشط
- مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
- لوحة ذكية
- جهاز عرض وسماعات صوتية
٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
لا يوجد

غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس وأهم الصعوبات التي واجهتهم في تحصيل المادة العلمية المقررة - التواصل والمناقشات الشفهية غير الرسمية مع الطلاب للأخذ بآرائهم حول كيفية تطوير المقرر
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - مناقشات داخل القسم مع الزملاء المتخصصين - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم - الاطلاع علي أحدث طرق تدريس المقرر بواسطة استاذ المادة
٣. إجراءات تطوير التدريس: - زيادة درجة التفاعل بين الطلاب والأستاذ من خلال تطبيق مفاهيم التعليم النشط والتعليم التفاعلي - حث الطلاب علي البحث عن الموضوعات محل الدراسة ودراسات الحالة عبر الانترنت - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية - تشجيع الطلاب علي العرض والألقاء
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): • مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم • المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب • المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص - الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المادة العلمية - الاطلاع علي محتوى المادة العلمية الذي يدرس في اكبر الجامعات العالمية التي تقدم نفس البرنامج - تحليل آراء الطلاب بشكل دوري واخذ نتائج التحليل وآرائهم في الاعتبار عند تحديث الخطة الدراسية - الاستفادة من آراء العاملين في قطاع الأعمال وجميع الأطراف ذات العلاقة للتعرف علي متطلبات السوق والمجتمع

اسم منسق البرنامج: عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المحاسبة الإدارية

رمز المقرر: 3-54041634

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٠
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المحاسبة الإدارية 3-54041634		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): إدارة عمليات الحج والعمرة (متقدمة)		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
خ. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ض. بالمراسلة		النسبة:
ظ. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة ام القرى .

ك. الأهداف

٣- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر بالأساس الى:

تقديم مفاهيم وتقنيات المحاسبة الإدارية المستخدمة في الأعمال المعاصرة وبالتحديد في أعمال الحج والعمرة. وعلى وجه الخصوص ، ستناقش هذه المادة الطريقة التي يتم بها استخدام المعلومات المحاسبية الإدارية من قبل الهيئات الحكومية والشركات، واستخدام المعلومات للمساعدة على تصميم وتشغيل أنظمة التحكم الإدارية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات والإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج والعمرة فيما يتعلق بضمان وتحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان وتحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٦٣. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٦٤. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٦٥. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٦٦. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٦٧. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٦٨. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٦٩. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٧٠. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

سيركز هذا المقرر على:

- تطوير مهارات حل المشكلات باستخدام تقنيات محاسبة التكاليف والإدارية.
- تحديد وتقييم أنظمة المحاسبة الإدارية البديلة
- تجميع المعلومات من مختلف أساليب المحاسبة الإدارية
- شرح وتقييم أثر نهج الموازنة البديلة

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	أنظمة التكاليف: التكاليف التقليدية والتكاليف على أساس النشاط
٦	٢	سلوك التكاليف وانظمة التقدير والتسعير لتحديد الربحية
٣	١	الموازنة المرنة والموازنة على أساس النشاط
٣	١	أنظمة القياس وتقييم الاداء
٦	٢	أنظمة الإدارة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن
٦	٢	تخصيص تكاليف الخدمات المساندة
٦	٢	أنظمة الحوافز والمكافآت، وانظمة الجودة الشاملة
٦	٢	التسعير التحويلي

١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
٣ ساعات أسبوعياً

١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	فهم المفاهيم الأساسية وأدوات المحاسبة الإدارية بعد التعرف على مدى أهمية ودور المحاسبة الإدارية الجيدة في تحقيق النتائج الجيدة.	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/
٢-١	فهم كل جوانب تقييم أنظمة التكاليف والمحاسبة الإدارية	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يُطبق المفاهيم الأساسية وأدوات المحاسبة الإدارية بعد التعرف على مدى أهمية ودور المحاسبة الإدارية الجيدة في تحقيق النتائج الجيدة.	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	أنظمة التكاليف والموازنات واتخاذ القرارات الحديثة
٢-٢	تطبيق كل جوانب تقييم أنظمة التكاليف والمحاسبة الإدارية	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	أنظمة التكاليف والموازنات واتخاذ القرارات الحديثة

			٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
تقرير تقييم الزملاء / الجماعية	التفاعل والعمل الجماعي	يختار موضوع بحث عملي	١-٣
تقرير تقييم الزملاء / الجماعية	التفاعل والعمل الجماعي	يحلل نتائج ما وصل إليه في بحثه الميداني	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تقرير تقييم الزملاء / الجماعية	التفاعل والعمل الجماعي	يعرض و يفسر شفوياً الأشغال التطبيقية	١-٤
تقرير تقييم الزملاء / الجماعية	التفاعل والعمل الجماعي	يقدم، ينتقد أعمال وأفكار زملائه	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥
			٢-٥

٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

Hilton and Platt (2014). *Managerial Accounting, 10th edition*, McGraw-Hill.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

Burns, Quinn, Warren, and Oliveira (2013). *Management Accounting*, McGraw-Hill.

Hornngren, C., A. Bhimani, S. Datar and G. Foster (2008). *Management and Cost Accounting*, Prentice-Hall.

Anthony, Govindarajan, Hartmann, Kraus and Nilsson (2014). *Management Control Systems*, McGraw-Hill.

Zimmerman (2013). *Accounting for Decision-making and Control*, McGraw-Hill.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Accounting Review

Management Accounting Research

British Accounting Review

Financial Accountability and Management

Journal of Management Accounting Research

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), www.cimaglobal.com

Institute of Management Accountants (IMA), www.imanet.org

Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW), www.icaew.co.uk

و. المرافق المطلوبة

<ul style="list-style-type: none">• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس• مناقشة مجلس القسم
<p>٤٨. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
<p>٤٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
<p>٥٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله بن منصور الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف مقررات المستوى الرابع

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الجودة الشاملة و قياس الأداء في عمليات الحج و العمرة

رمز المقرر: 54041645-3

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الجودة الشاملة و قياس الأداء في عمليات الحج و العمرة 54041645-3	١. ٧٠	النسبة:	٧٠
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	٢. ٧٠	النسبة:	٧٠
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	٣. ٧٠	النسبة:	٧٠
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية ، المستوى الرابع	٤. ٧٠	النسبة:	٧٠
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع المقررات في المستوى الأول	٥. ٧٠	النسبة:	٧٠
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	٦. ٧٠	النسبة:	٧٠
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	٧. ٧٠	النسبة:	٧٠
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	٨. ٧٠	النسبة:	٧٠
غ. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة:	٧٠
أ. التعليم الإلكتروني	٧٠	النسبة:	٧٠
ب. ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	٧٠	النسبة:	٧٠
ج. ج. بالمراسلة	٧٠	النسبة:	٧٠
د. د. أخرى	٧٠	النسبة:	٧٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

م. الأهداف

٢- ما هدف المقرر الرئيس؟

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو تعزيز معرفة الطالب بإدارة المخاطر في عمليات الحج و العمرة . عند أكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

-ان يكون الطالب قادرا على التعرف على المعرفة الأساسية لنظم إدارة الجودة وتنفيذها

-ان يكون الطالب قادرا على وصف الأدوار التي يؤديها مديرو الجودة لتحقيق إستدامة الميزة التنافسية عليها عمليات الحج و العمرة

ان يكون الطالب قادرا على فهم و تقدير القضايا الرئيسية المعنية بالبيئة التنافسية في الحج و العمرة -

ان يكون الطالب قادرا على وضع خطط لتنفيذ مبادئ الجودة للابتكار أو تحسين العملية.

ان يكون قادر على إظهار أهمية القيادة والاتصالات وإدارة النزاعات للمنظمات الرائدة لتحقيق التميز في الجودة -

-أن يكون الطالب قادرا على استخدام الأدوات الإحصائية للإدارة الفعالة في الجودة الشاملة في عمليات الحج و العمرة و توضيحها

-أن يكون الطالب قادرا على استخدام بدائل تكنولوجيا البحث لمراقبة أنظمة إدارة الجودة والحفاظ عليها

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٢. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٣. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٤. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٥. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٦. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٧. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتماده.

٨. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يقدم هذا المقرر للطلاب المفاهيم والأدوات التحليلية اللازمة لقيادة المؤسسات العاملة في قطاع الحج و العمرة في تحقيق التميز في الأداء ، من خلال الإدارة المناسبة لعمليات الحج و العمرة. حيث يعرف الطالب على أساليب و مفاهيم الأساسية في الجودة، وتحسين الجودة ويعالج القضايا الرئيسية المتعلقة بمعايير الجودة واحتياجاتها والخطط الاستراتيجية الشاملة والقيادة في الجودة. كما تغطي هذا المقرر أيضاً رضا العملاء . و يركز أيضاً في كيفية إدارة المشاريع الجودة داخل المؤسسات ، ومقارنة الأداء ، ومراقبة العمليات الإحصائية ، والتحسين المستمر. كما سوف يناقش التطورات الحديثة في تحسين الجودة مثل (lean principles, Six Sigma and ISO standards) وطرق استخدامها في تحسين عمليات الحج و العمرة.

٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مقدمة في الجودة الجودة الشاملة في المنظمات مدخل الجودة الشاملة في عمليات الحج و العمرة
٣	١	الفسفات والأطر في الجودة الشاملة
٣	١	القيادة والتخطيط الاستراتيجي في الجودة حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٣	١	التركيز على العملاء حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٣	١	إدارة القوى العاملة عالية الأداء حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٣	١	ادارة العمليات مراجعة المواضيع قبل الامتحان
٢	١	الإختبار النصفى

٣	١	قياس الأداء وإدارة المعلومات حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٣	١	بناء والحفاظ على تميز الأداء في المنظمات حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٣	١	سنة سيغما وتحسين العملية حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٣	١	كيزن استراتيجي والتحسين المستمر حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٣	١	تصميم الجودة والتميز المنتج حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٣	١	مراقبة العمليات الإحصائية حالات عملية على عمليات الحج و العمرة
٢	١	الإختبار النهائي

٤ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٥ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	ان يكون الطالب قادراً على التعرف على المعرفة الأساسية لنظم إدارة الجودة وتنفيذها	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي
٢-١	ان يكون الطالب قادراً على وصف الأدوار التي يؤديها مديرو الجودة لتحقيق إستدامة الميزة التنافسية عليها عمليات الحج و العمرة في	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي
٣-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم الفلسفات - بما في ذلك أوجه التشابه والاختلاف - في إدارة الجودة الشاملة من أجل تقييم أفضل المقترحات التنفيذية في إدارة الجودة الشاملة.	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي

	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على فهم و تقدير القضايا الرئيسية المعنية بالبيئة التنافسية في الحج و العمرة</p>
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على وضع خطط لتنفيذ مبادئ الجودة للابتكار أو تحسين العملية</p>
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأبحاث</p>
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصاً ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (بشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع 	<p>تشجيع التعاون بين الطلاب</p>

٢-٣	ان يكون قادر على إظهار أهمية القيادة والاتصالات وإدارة النزاعات للمنظمات الرائدة لتحقيق التميز في الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يكون الطالب قادرا على استخدام الأدوات الإحصائية للإدارة الفعالة في الجودة الشاملة في عمليات الحج و العمرة و توضيحها	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> - حالات عملية باستخدام - Statistics for Six Sigma Green Belts with Minitab and JMP
٢-٤	أن يكون الطالب قادرا على استخدام بدائل تكنولوجيا البحث لمراقبة أنظمة إدارة الجودة والحفاظ عليها	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> - حالات عملية باستخدام - Statistics for Six Sigma Green Belts with Minitab and JMP
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥	لا ينطبق		

٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Managing Quality: Integrating the Supply Chain, Global Edition, 6/E S. Thomas Foster, ISBN-10: 1292154217 • ISBN-13: 9781292154213 ©2017 • Pearson • Paper, 480 pp
- ادارة الجودة الشاملة المؤلف محفوظ جودة دار وائل للنشر تاريخ النشر - - ٢٠١٢ مكتبة جرير

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Guide to Six Sigma and Process Improvement for Practitioners and Students, A: Foundations, DMAIC, Tools, Cases, and Certification, 2/E Howard S. Gitlow, University of Miami, FL Richard J. Melnyck
- David M. Levine, Baruch College, Zicklin School of Business, CityUniversity of New York mISBN-10: 0133925366 • ISBN-13: 9780133925364 ©2015
- Evans, J. and Lindsay, W. (2010), The Management and Control of Quality, South Western Cenegage Learning. ISBN: 0538452609, 9780538452601
- Statistics for Six Sigma Green Belts with Minitab and JMP (paperback) David M. Levine, Baruch College, Zicklin School of Business, City University of New York, ISBN-10: 013701712X Published 19 Mar 2009
- Deming, W. Edwards. Out of the Crisis. Cambridge, Mass.: Massachusetts Institute of Technology, Center for Advanced Engineering Study, 1986. [HD70.U5D45 1986]
- Harrington, H. James, and James S. Harrington. Total Improvement Management: The Next Generation in Performance Improvement. New York : McGraw-Hill, 1995. [HD62.15.G558 1998]
- Juran, Joseph M., and Frank M. Gryna. Juran's Quality Control Handbook. 4th ed. New York: McGraw-Hill, 1988. [TS156.J87 1988]
-
- Aguayo, Rafael. Dr. Deming: The American Who Taught the Japanese About Quality. New York: Fireside Book, 1990.
- Mahoney, Francis X., and Carl G. Thor. The TQM Trilogy: Using ISO 9000, the Deming Prize, and the Baldrige Award to Establish a System for Total Quality Management. New York: AMACOM, 1994.
- Rust, Roland T.; Anthony J. Zahorik; and Timothy L. Keiningham. Return on Quality: Measuring the Financial Impact of Your Company's Quest for Quality. Chicago: Probus Publishing Co., 1993.
- Tingey, Michael O. Comparing ISO 9000, Malcolm Baldrige, and the SEI CMM for Software: A Reference and Selection Guide. Upper Saddle River, N.J.: Prentice-Hall, 1996.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Quality Resources Online [Bill Casti's "Mother of all Quality pages"]

<http://www.quality.org/>

Mr. Bill's Quality Bookmark Page [updated until 16 March 1998]

<http://www.iserv.net/~mrbill/tqm/>

International Business Resources on the World Wide Web

<http://ciber.bus.msu.edu/busres.htm>

TQM Principles 3.5.2

Malcolm Baldrige National Quality Award

<http://www.quality.nist.gov/>

Quality Management Principles Site

<http://www.wineasy.se/QMP/>

Benchmarking and Other TQM Tools 3.5.3

International Benchmarking Clearinghouse

<http://www.ibc.apqc.org/>

Business Process Reengineering & Innovation

<http://www.brint.com/BPR.htm>

Quality Function Deployment (QFD) Institute

<http://www.qfdi.org/>

Hoshin Planning

<http://www.tqe.com/tqehelp/hoshin.html>

Databases 3.5.4

Continuous Quality Improvement (CQI) Server, Clemson University

<http://deming.eng.clemson.edu/>

Public Sector Continuous Improvement Guide

<http://deming.eng.clemson.edu/pub/psci/online.html>

Healthcare Quality Assessment Page

<http://www.qserve.com/hcass/>

Consulting Firms 3.5.5

Philip Crosby Associates II, Inc.

<http://www.philipcrosby.com/home.htm>

The W. Edwards Deming Institute

<http://deming.org/>

Juran Institute

<http://www.juran.com/>

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- Statistical Package for the Social Sciences (SPSS)
- Statistics for Six Sigma Green Belts with Minitab and JMP

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
اللوحات الذكية

كمبيوتر مثبت في القاعة

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٤. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

ق٥ تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر
- توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر

<ul style="list-style-type: none">• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمرسل / المرسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم• توصيات من الأساتذة الزائرين.• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس• مناقشة مجلس القسم
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تحديث مصادر التعلم وفقا لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعلم والتعليم• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة الممارسات المسؤولة في عمليات الحج والعمرة

رمز المقرر: 54041646-3

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الممارسات المسؤولة في عمليات الحج والعمرة / 3-54041646		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية- المستوى الرابع		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
هـ. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
و.و. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ز.ز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ح.ح. بالمراسلة		النسبة:
ط.ط. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور تعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدماً عن طريق

الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

٥. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر إلي خلق مجموعة من الكوادر التي تعتنى قيم الإستدامة والممارسات الأخلاقية والمسئولة في إدارة أعمال الحج والعمرة وذلك بتطوير المعارف والخبرات والمهارات اللازمة في هذا النطاق ومن ثم تمكينهم من إحداث تغيير إيجابي في ادارة خدمات الحج والعمرة من خلال:

٧١. الفهم والتحليل المتعمق لمبادئ ونظريات الإدارة المسئولة وأخلاقيات العمل وتطبيقاتها علي إدارة الموارد والأعمال في الحج والعمرة
٧٢. البحث في مختلف الموضوعات الاستراتيجية والبدائل الإدارية المتاحة التي تدعم الممارسات المسئولة في الحج والعمرة
٧٣. تقييم ممارسات الادارة المسئولة من الواقع العملي
٧٤. معرفة أثار أنشطة وخدمات الحج والعمرة بيئيا واجتماعيا واقتصاديا
٧٥. عرض براهين ومبررات واضحة تعزز من استخدام الممارسات المسئولة في الحج والعمرة تستند علي منهجية سليمة في جمع البيانات وتحليلها
٧٦. طرح استراتيجيات عمل تركز علي مبادئ الأخلاقيات البيئية والمسؤولية الاجتماعية
٧٧. تحليل الوضع الراهن ووضع مؤشرات لقياس الأداء الاجتماعي للهيئات والشركات والمؤسسات التي تعمل في الحج والعمرة
٧٨. يدرك أهمية الأفصاح عن أنشطة المسئولية الاجتماعية للشركات

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٩. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٠. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١١. يتم عرض المقرر الدراسي علي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
١٢. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
١٣. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
١٤. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
١٥. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.

١٦. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: تم تصميم هذا المقرر إنبثاقا من رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ والتي تهدف إلي تحقيق نموذج اقتصادي قوي متنوع في اطار تنمية إجتماعية متوازنة تقتضي انتهاج سياسات إدارية مسؤولة للحفاظ علي البيئة والتي تعتمد علي تكريس الطاقات الوطنية لضمان تنمية مستدامة قوامها الترابط بين البعد الإيكولوجي والإجتماعي والثقافي. ويهتم هذا المقرر بدراسة المفاهيم المعاصرة والنظريات الأساسية للإدارة المسؤولة في مجال الحج والعمرة بعملياتها المختلفة والتي تشمل علي خدمات الإقامة والنقل والتغذية والإعاشة ، حيث يتناول النظريات المتعلقة بالمسؤولية الإجتماعية للشركات وكذلك نظريات التنمية المستدامة القائمة علي دعم المجتمعات المحلية ورفع المعاناه عن الفقراء؛ كما يهتم هذا المقرر بدراسة وتحليل السلوكيات المسؤولة للزائرين أنفسهم ومن ثم وضع برامج خاصه تهدف إلي رفع الوعي البيئي والثقافي لديهم. وبالإضافة إلي مجموعة المفاهيم والمعارف يساعد المقرر الدارسين علي تنمية المهارات المهنية والإدارية المطلوبة لتصميم وتنفيذ الممارسات المسؤولة بشكل نموذجي عصري فعال في الهيئات أو المؤسسات والشركات التي يعملون بها. ويستهدف هذا المقرر العاملين في مجال الإدارة بشكل عام وكذلك العاملين في قطاع الحج والعمرة بشكل خاص وأولئك الراغبين في زيادة مداركهم ومهاراتهم في هذا المجال. ويقدم هذا المقرر أيضا للعاملين الذين يتولون بالفعل الإشراف علي المسؤولية الإجتماعية في شركاتهم والذين يرغبون في تطوير مهاراتهم المهنية وكذلك الأفراد الذين ليس لديهم خبرة سابقة في هذا المجال يمكنهم أيضا الاستفادة من هذا المقرر.

٤٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مدخل عن أهمية دراسة المقرر وأنماط التعلم وطرق التقييم
٣	١	مفهوم التنمية المستدامة
٣	١	الأثار البيئية والإجتماعية والإقتصادية لأعمال الحج والعمرة
٣	١	نظريات الإدارة المسؤولة وأبعادها
٣	١	أخلاقيات العمل
٣	١	مجالات تطبيق الممارسات المسؤولة في الوظائف الفنية والإدارية
٣	١	الممارسات المسؤولة في عمليات الإقامة
٣	١	الممارسات المسؤولة في إدارة عمليات التغذية و الإعاشة
٣	١	الممارسات المسؤولة في إدارة عمليات التغذية و الإعاشة

٣	١	ورشة عمل ١
٣	١	أعمال الحج والعمرة والتواصل والتشاور مع ذوي المصالح
٣	١	الممارسات المسنولة ورفاهية العاملين
٣	١	معوقات تطبيق المسؤولية الاجتماعية ودور الدولة
٣	١	محاسبة المسؤولية الاجتماعية
٣	١	دراسات حالة وتحليلها
٣	١	ورشة عمل ٢

٤٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٤٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٥٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	فهم النظريات المتنوعة التي تنطقت الي الدور الاجتماعي وتطبيق الممارسات المسؤولة في الشركات	<ul style="list-style-type: none"> • الاعتماد علي التعليم التفاعلي • تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها • دراسات الحالة • التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول 	<ul style="list-style-type: none"> • الأسئلة المباشرة للطلاب • المناقشات الصفية • إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات
٢-١	التعرف علي مفهوم أخلاقيات العمل وأهميته والأسباب التي أدت الي الاهتمام المتزايد به		
٣-١	معرفة معوقات تطبيق الممارسات المسؤولة في أعمال الحج والعمرة		
٢	المهارات الادراكية		
١-٢	حساب عدد من مؤشرات ومعايير قياس الأداء المسؤول في أعمال الحج والعمرة	<ul style="list-style-type: none"> • الاعتماد علي التعليم التفاعلي • تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها • دراسات الحالة • التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول 	<ul style="list-style-type: none"> • الأسئلة المباشرة للطلاب • المناقشات الصفية • إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات
٢-٢	تطبيق الممارسات المسؤولة في عمليات الحج والعمرة		
٣-٢	يدرك أهمية الأفصاح عن أنشطة المسؤولة الاجتماعية في أعمال الحج والعمرة		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
	فهم المسؤولية الاجتماعية المتوقعة من	<ul style="list-style-type: none"> • الاعتماد علي التعليم التفاعلي 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تقسيم العمل مع

الطلاب تقديم المناقشات الجماعية بشكل دوري معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث	<ul style="list-style-type: none"> تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها دراسات الحالة التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول 	الأفراد والمهنيين	
		القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)	١-٣
		حث الطلاب علي تقبل النقد والتوجيه وتقبل الآراء المختلفة	
		تعزيز مهارات الحوار الناجح الفعال	
		تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
المناقشات الشفهية تقديم الواجبات والابحاث التي تم تكليفهم بها	<ul style="list-style-type: none"> الاعتماد علي التعليم التفاعلي تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها دراسات الحالة التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجادالحلول 	تعزيز مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	١-٤
		تعزيز مهارات الاتصال الكتابي من خلال التقارير	٢-٤
		عزيز مهارات الاتصالالشفوي من خلال العرض والإلقاء	
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥
			٢-٥

٥١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠

١٠	جميع الاسابيع	حالات عملية	٥
٤٠	١٦	إختبار نهائي	٦

ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتنية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Kotler, P. & Lee, N Wiley (2005) Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause, 1st edition ISBN 10: 0-471-47611-0
- Kasemsap, K., 2017. Corporate Social Responsibility: Theory and Applications. In Strategic Human Capital Development and Management in Emerging Economies (pp. 188-218). IGI
- CRANE, A., MATTEN, D. (2015). Business Ethics. Managing Corporate Citizenship and Sustainability in the Age of Globalization. Oxford University Press.
- HOPKINS, M. (ed.) (2016): CSR and Sustainability. From the Margin to the Mainstream: A Textbook. Greenleaf
- CARROLL, A. B., SHABANA, K. M. (2010). The business case for corporate social responsibility: A review of concepts, research and practice. In: International Journal of Management Reviews, 12, S. 85-105.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

Garay L, Font X. (2013) 'Corporate social responsibility in tourism small and medium enterprises evidence from Europe and Latin America'. Elsevier Tourism .Management Perspectives, 7, pp. 38-46

doi: 10.1016/j.tmp.2013.03.002

Dief ME, Font X. (2012) 'Determinants of environmental management in the red sea hotels: Personal and organizational values and contextual variables'. Journal .of Hospitality and Tourism Research, 36 (1), pp. 115-137

doi: 10.1177/1096348010388657

El Dief M, Font X. (2010) 'The determinants of hotels' marketing managers' green marketing behaviour'. Taylor & Francis Journal of Sustainable Tourism, 18 (2), pp. .157-174

doi: 10.1080/0966958090346423

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://sustainabletourism.net>

<https://www.responsibletravel.com/>

<https://www.travindy.com/>

CSRwire

Sustainable Brands

Triple Pundit

Conscious Capitalism

Corporate Register

Engage For Good

Corporate Knights

Boston College Center for Corporate Citizenship

B Corporation

Cone Communications Business For Social Responsibility (BSR) United National Global Compact EcoVadis: Supplier Sustainability Ratings
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• قاعات دراسية مزودة بالتالي• اللوحات الذكية• جهاز عرض (بروجكتور)
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• اللوحات الذكية• كمبيوتر مثبت في القاعة
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none">• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٥٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجداول في القسم• توصيات من الأساتذة الزائرين.• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس

<p>• مناقشة مجلس القسم</p> <p>٥٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
<p>٥٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
<p>٥٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مشروع بحثي

رمز المقرر: 54041647-3

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مشروع بحثي 54041647-3		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: • ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة • ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ي. قاعات المحاضرات التقليدية	٨٠	النسبة: ٨٠
ك. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	١٠	النسبة: ١٠
م. بالمراسلة	١٠	النسبة: ١٠
ن. أخرى		النسبة:

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

ي. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

-معرفة هياكل مختلفة لكيفية القيام بمشاريع البحوث

-معرفة كيفية تنفيذ المشاريع الأكاديمية والمهنية (تقرير بحثي ، تقرير خطة التسويق ، تقرير الاستشارات)

-تطوير مشكلة بحث والقدرة على ترجمتها إلى أسئلة بحثية.

-إظهار فهم لحقيقة تصميم البحث

-اعداد استراتيجيه في تجميع وتحليل البيانات.

-اعداد تقرير مشروع بحثي.

- التدريب على الحرفية في اعداد التقارير سواء كانت بحثية أو استشارية أو تطويرية

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٧٩. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر

٨٠. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئنية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات

٨١. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

٨٢. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.

٨٣. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .

٨٤. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة

٨٥. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.

٨٦. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي

الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو إتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق معلوماتهم و معارفهم. يقترح هذا المقرر للطلاب منهجيات مختلفة في القيام بمشاريع الأبحاث و يقدم لهم أساليب و تحليلات مختلفة لاستخدامها. كما يعتبر هذا المقرر فرصة أخرى إضافية للطلاب لعيش تجربة مهنية و الاستفادة من معارفها

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في مشروع البحث
٣	١	المشروع في شكل بحث أكاديمي
٣	١	المشروع في شكل خطة أعمال
٣	١	المشروع في شكل خطة تسويق
٣	١	المشروع في شكل عمل استشاري
٢٤	٨	تأطير و مناقشة تقدم الأعمال
٣	١	عرض و مناقشة المشاريع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
من ٣ إلى ٦ ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها
واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- معرفة هياكل مختلفة لكيفية القيام بمشاريع البحوث	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٢-١	- معرفة كيفية تنفيذ المشاريع الأكاديمية والمهنية	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	التقييم والنقد واقتراح الحلول مع عرض المثبتات	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٢-٢	تطبيق كيفية تنفيذ المشاريع الأكاديمية والمهنية	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٣-٢			

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
التواصل اللفظي	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير	١-٣
التعاون ومهارات العمل الجماعي	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
منهجية العرض وتنظيم الأفكار	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير	١-٤
اعداد التقارير	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت) لا يوجد			٥
			١-٥
			٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية، اختبار، مسابقات، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	٢
٢	المشروع البحثي عن طريق تحكيم المشروع من قبل المحاضر و محكمين اخرين	جميع الاسابيع	٨٠

ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).	<ul style="list-style-type: none"> الساعات المكتبية حلقات النقاش خلال المحاضرات حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني
--	---

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
--

Marketing Research: An Applied Orientation, 6/e

Authors: Naresh K. Malhotra, Satyabhushan Dash.

ISBN:9788131731819

Pearson edition.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

MARKETING PLAN DEVELOPMENT. University of Virginia. Darden Business Publishing.
August 11, 2013.

Sahlman, W. A. (2008) How to Write great Business plan. Harvard Business Press.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Emmeraldinsight.com

Proquest.com

Sciencedirect.com

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

والمرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
اللوحات الذكية

كمبيوتر مثبت في القاعة

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٤. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم• توصيات من الأساتذة الزائرين.• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس• مناقشة مجلس القسم
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين
<p>١. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
<p>٢. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقررات الاختيارية في برنامج ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة المخاطر في عمليات الحج و العمرة

رمز المقرر: 54041615-3

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة المخاطر في الحج و العمرة 3-54041615		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية ، المستوى الرابع		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع المقررات في المستوى الأول		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
س.س. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
ع.ع. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ف.ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ص.ص. بالمراسلة		النسبة:
ق.ق. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠
تعليقات:		
يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة ام القرى .		

ب.ب. الأهداف

٣- ما هدف المقرر الرئيس؟

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو تعزيز معرفة الطالب بإدارة المخاطر في عمليات الحج و العمرة . عند أكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

يحدد مفاهيم إدارة المخاطر الأساسية وأهمية إدارة المخاطر في عمليات الحج و العمرة

التعرف على فوائد اعتماد تحليلات الأعمال والأطر والنهج والأدوات في إدارة دورة حياة كاملة من مخاطر العمل.

تطبيق أساليب إدارة المخاطر المناسبة لأداء الأدوار المختلفة في دورة حياة إدارة المخاطر.

تصميم خطة شاملة لإدارة المخاطر تتفق مع تفاصيل وأهداف العمل.

فهم كيف تعمل أدوار ومسؤوليات أعضاء فريق إدارة المخاطر المختلفة على تحسين النهج الشامل لإدارة المخاطر.

توضيح كيف يمكن استخدام واستخدام الأدوات الإحصائية للإدارة الفعالة للمخاطر في عمليات الحج و العمرة .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٨٧. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر

٨٨. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئنية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات

٨٩. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

٩٠. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.

٩١. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .

٩٢. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة

٩٣. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.

٩٤. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يقدم هذا المقرر تقنيات تحليلية و أساسية لإدارة إدارة مخاطر في عمليات الحج و العمرة. سوف يناقش هذا المقرر المفاهيم والنظريات الرئيسية في إدارة المخاطر مع نماذج الإدارة واعتمادها. سوف يقد هذا المقرر دورة الحياة الكاملة لإدارة المخاطر بما في ذلك تخطيط المخاطر وتحديدها وتحليلها (نوعيا و كميا) ، واستراتيجيات الاستجابة ، التحكم والمراقبة ، والنهج الشامل لإدارة المخاطر من خلال تقديم حالات عملية عن عمليات الحج و العمرة مصممة خصيصاً لتدريب الطلبة و تعزيز قدراتهم وخبراتهم.

٨. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مفاهيم الاحتمالية والاحصاء الأساسية سيناريوهات إدارة المخاطر حالة عملية عن عمليات الحج و العمرة
٣	١	تقنيات التقدير و الإحتمالية المخاطر دراسة حالة عملية عن عمليات الحج و العمرة
٣	١	مقدمة في دراسة حالة إدارة المخاطر حالة عملية عن عمليات الحج و العمرة
٣	١	دراسة حالة إطار المخاطر حالة عملية عن عمليات الحج و العمرة
٣	١	خطة إدارة المخاطر وأدواتها دراسة الحالة العملية عن عمليات الحج و العمرة تمرين عملي
٣	١	تحديد المخاطر ودراسة حالة الأدوات حالة عملية عن عمليات الحج و العمرة
٢	١	الإختبار النصفي
٦	٢	إجراء تحليل المخاطر النوعية وادواتها حالة عملية عن عمليات الحج و العمرة

		تمرين عملي
٣	١	إجراء دراسة وتحليل أدوات كمية حالة عملية عن عمليات الحج و العمرة
٦	٢	خطة استجابة المخاطر والأدوات دراسة حالة حالة عملية عن عمليات الحج و العمرة
٣	١	مراقبة ومراقبة المخاطر والأدوات دراسة حالة تمرين عملي
٢	١	الإختبار النهائي

٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

١٠. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم مفاهيم إدارة المخاطر الأساسية وأهمية إدارة المخاطر في عمليات الحج والعمرة	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي
٢-١	ان يكون الطالب قادراً على التعرف على فوائد اعتماد تحليلات الأعمال والأطر والنهج والأدوات في إدارة دورة حياة كاملة من مخاطر العمل.	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي
٣-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم و تطبيق أساليب إدارة المخاطر المناسبة لأداء الأدوار المختلفة في دورة حياة إدارة المخاطر.	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهاي) • العرض التقديمي

	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصي والنهائي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على تصميم خطة شاملة لإدارة المخاطر تتفق مع تفاصيل وأهداف العمل.</p>
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصي والنهائي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على تحليل البيانات الكمية و الوصفية و مناقشتها</p>
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصي والنهائي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأبحاث</p>
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصاً ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع 	<p>تشجيع التعاون بين الطلاب</p>
٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصاً ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) 	<p>ان يكون قادر على معرفة أدوار ومسؤوليات أعضاء فريق إدارة المخاطر المختلفة على تحسين النهج الشامل لإدارة</p>

المخاطر	الجماعي	التعليم التعاوني عن طريق المشروع
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	توضيح كيف يمكن استخدام واستخدام الأدوات الإحصائية للإدارة الفعالة للمخاطر في عمليات الحج و العمرة	برامج تقنية - حالات عملية باستخدام - SPSS -
٢-٤	أن يكون الطالب قادرا على استخدام حزم البرامج الألكترونية لتحليل البيانات الكمية	برامج تقنية - حالات عملية باستخدام - SPSS
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥	لا ينطبق	
٢-٥	لا ينطبق	

١٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> الساعات المكتنية حلقات النقاش خلال المحاضرات حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Carl L. Pritchard, Risk Management: Concepts and Guidance, 5th Edition, 2015, Auerbach Publications, ISBN-13: 978-1482258455

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Paul Hopkin, Fundamentals of Risk Management: Understanding, Evaluating and Implementing Effective Risk Management, 3rd Edition, 2014, Kogan Page, ISBN-13: 978-0749472443.
- Rita Mulcahy, Risk Management Tricks of the Trade for Project Managers and PMI-RMP Exam Prep, 2nd Edition, 2010, Rmc Pubns Inc., ISBN-13: 978-1932735321.
- Practice Standard for Project Risk Management, Project Management Institute, 2009, ISBN-13: 978-1933890388.
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) - 5th Edition, Project Management Institute, ISBN-13: 978-1935589679. Social Research Methods (Paperback) by Alan Bryman (Author), Paperback: 800 pages, Publisher: OUP Oxford; 3 edition (6 Mar 2008), ISBN-10: 0199202958, ISBN-13: 978 0199202959

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

The Risk Management Association

Risk Management - A Palgrave journal – Springer

International Journal of Risk Assessment and Management

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- Statistical Package for the Social Sciences (SPSS)
- NVivo : qualitative data analysis software
- EndNote is the industry standard software tool for publishing and managing bibliographies, citations and references

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤. المباني (قاع المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

اللوحة الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٧. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

٣. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٤. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
٥. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار. • تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة • عمليات التشجيع للتعليم الذاتي • تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة. • عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم • رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
٦. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): • مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم. • تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
٧. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: • المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم • التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: صحة وسلامة الغذاء

رمز المقرر: 3-54041629

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٣ / ٤ / ١٤٤٠
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال قسم ادارة اعمال الحج والعمرة	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: صحة وسلامة الغذاء	١. 54041629-3	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	١.	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية- المستوى الرابع	١.	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	١.	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	١.	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠%
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠%
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
هـ. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠%

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدماً عن طريق

الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى وعن طريق البحوث الفردية والجماعية التي يقوم بها الطلاب على مدار الفصل الدراسي .

ث. الأهداف

١- ماهدف المقرر الرئيس؟

- تعريف الطلاب ببعض المصطلحات المتعلقة بسلامة وصحة الغذاء.
- تعريف الطلاب بتأثير البيئة علي تلوث الغذاء.
- تعريف الطلاب بانواع الفساد الغذائي والتسمم الغذائي وكيفية تجنب حدوث الفساد الغذائي.
- تعريف الطلاب العوامل التي تحدد مدي صلاحية الغذاء للاستهلاك البشري.
- تعريف الطلاب علي المصادر المختلفة التي تكون مصدر خطر وتؤدي لفساد الغذاء.
- تعريف الطلاب علي نظم جودة وسلامة الأغذية.
- تعريف الطلاب بخصائص الجودة الحسية للأغذية المصنعة وتقييمها.
- تعريف الطلاب بتطبيقات ومراجعة المواصفة القياسية و ISO
- تعريف الطلاب نظام تحليل المخاطر، نقاط التحكم الحرجة، الرقابة، قياس وإدارة المخاطر للغذاء (نظام الهااسب HACCP).
- تعريف الطلاب بطرق الشراء والتخزين الامنة لمنشآت التموين.
- تعريف الطلاب بالصحة والسلامة المهنية للعاملين بانتاج الاغذية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٩٥. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر

٩٦. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات

٩٧. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

٩٨. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.

٩٩. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.

١٠٠. يتم مناقشة نتائج استطلاعات آراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمه لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة

١٠١. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.

في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ف. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يعطي هذا المقرر الطلاب فكرة شاملة عن صحة وسلامة الاغذية وكيفية تطبيقها بصور صحية من اجل ضمان تقديم مأكولات صحية للعملاء. يركز المقرر بصفة اساسية على فساد الاغذية و العوامل الرئيسية التي تسبب فساد الاغذية، وكيفية تجنب حدوث الفساد ودور العاملين في فساد الاغذية. كما يتناول ايضا المقرر الغش التجاري للاغذية وكيفية تطبيق نظام ادارة المخاطر ونقاط التحكم الحرجة في انتاج الاغذية. ونظام الجودة للانتاج ومواصفات الجودة الحسية للغذاء. يختتم المقرر بالطرق الصحية للشراء وانتاج وتخزين وصرف الغذاء و الصحة والسلامة المهنية للعاملين بانتاج الغذاء.

٥٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	الاسبوع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة عن صحة وسلامة الغذاء (بعض المصطلحات في مجال سلامة الغذاء)
٣	٢	صفات الغذاء الصحي (الصفات الحسية للأغذية- طرق التقييم الحسي)
٣	٣	الغذاء والبيئة المحيطة واسباب تزايد حالات التسمم الغذائي
٣	٤	الامراض التي تنجم عن تناول الغذاء الملوث
٦	٥	التسمم الغذائي.
٣	٦	غش الأغذية.
٣		فساد الاغذية.
٣	٧	نظم الجودة ومواصفات الإيزو - ٩٠٠٠

٦	٨	صحة وسلامة الاغذية HACCP
٣	٩	الحساسية الغذائية.
٣	١	تطبيقات الجودة في عمليات الشراء والاستلام والتخزين والانتاج الصحية للغذاء.
٣	١١	الصحة المهنية للعاملين في تقديم وانتاج الاغذية.

٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٥. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معها مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم المقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	المام الطالب باهم شروط الغذاء الأمن الخالي من الفساد وخالي من الامراض الناقلة للعدوي.	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	الاختبارات التقويمية
٢-١	تعريف الطلاب بكيفية مطابقة الغذاء للمواصفات القياسية للحد من انتشار الامراض التي تنقل الي الغذاء.	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	الاختبارات التقويمية
٣-١	ادراك أهمية سلامة الأغذية للعملاء	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	الاختبارات التقويمية
٤-١	المام الطلاب بتأثير البيئة علي حدوث الفساد والتلوث الغذائي	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	الاختبارات التقويمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	قدرة الطالب علي تحديد مدي صالحية الغذاء للاستهلاك الادمي	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	المناقشات المفتوحة
٢-٢	القدرة على تطبيق نظم ادارة الجودة لانتاج الغذاء	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	المناقشات المفتوحة
٣-٢	القدرة على تحديد مدي صالحية الغذاء للاستهلاك الادمي	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	المناقشات المفتوحة
٤-٣	اجراء المقارنة بين المصادر المختلفة التي تؤدي لفساد الاغذية	المحاضرات النظرية/ والوسائل المساعدة	المناقشات المفتوحة
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تنمية مهارات التعامل مع المعدات المستخدمة في انتاج الغذاء		
٢-٣	تنمية مهارات العمل تحت ضغط		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على التعامل مع برامج الحسابات المتعلقة بالشراء والتخزين والاستلام والصرف للغذاء		
٢-٤	القدرة على الملاحظة وتحليل البيانات لحل المشكلات المرتبطة بياتاج وتصنيع الأغذية		

المهارات النفسية الحركية (إن وجدت) لا يوجد

٥

٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتبيات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

يتواجد عضو هيئة التدريس في الساعات المكتبية بمقار ساعة ونصف لكل مقرر (٣ ساعات معتمدة) للرد على استفسارات الطلاب المتعلقة بالمقرر. او المساعدة في تنفيذ المهام المطلوبة من الطلاب.

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

ث. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- **Food safety and hygiene**
- **American Society of Quality Control (1986)**. Food industries quality committee. Food Processing Industry quality system guidelines. American Society of Quality Control, Milwaukee, Wisconsin.
- **Daniely, C. F. & Richard, F. M. (1991)**. Instrumental Methods for Quality Assurance in Foods. Marcel Dekker, Inc. New York.
- **Erly, R. (1995)**. Guide to Quality Management Systems for the Food Industry.
- **Hubbard, M. R. (1990)**. Statistical Quality Control for the Food Industry.

- **Karla, L. & Gertrude, A. (1996).** Quantity Food Sanitation. 5th ed. John Wiley & Sons, New York.
- **Longree, K. and Armbruster, G. (1996).** Quantity Food Sanitation. 5th ed. Jon Wiley & Sons, New York.
- **Marriott, N. G. (1999).** Principles of food sanitation. 4th ed. Aspen Publication, Inc. Gaithersburg, Maryland

Meilgaard et al. (1999). Sensory Evaluation Techniques. 3rd Ed

٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- International journal of foodservice
- Hospitality management

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- [www.who.org.\(http/www.vercon.sci.eg/foodsafety.htm.\)](http://www.who.org.(http/www.vercon.sci.eg/foodsafety.htm.))
- <http://www.vercon.sci.eg/landpollution>.

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ج.ج. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٤٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show
- قاعات تعلم نشط

- مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
- لوحة ذكية
- جهاز عرض وسماعات صوتية

١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد

ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس وأهم الصعوبات التي واجهتهم في تحصيل المادة العلمية المقررة
- التواصل والمناقشات الشفهية غير الرسمية مع الطلاب للأخذ بآرائهم حول كيفية تطوير المقرر

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<ul style="list-style-type: none">- مناقشات داخل القسم مع الزملاء المتخصصين- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم- الاطلاع علي احدث طرق تدريس المقرر بواسطة استاذ المادة
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- زيادة درجة التفاعل بين الطلاب والأساتذ من خلال تطبيق مفاهيم التعليم النشط والتعليم التفاعلي- حث الطلاب علي البحث عن الموضوعات محل الدراسة ودراسات الحالة عبر الانترنت- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية- تشجيع الطلاب علي العرض والألقاء
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم• المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب• المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المادة العلمية- الاطلاع علي محتوى المادة العلمية الذي يدرس في اكبر الجامعات العالمية التي تقدم نفس البرنامج- تحليل آراء الطلاب بشكل دوري واخذ نتائج التحليل وآرائهم في الاعتبار عند تحديث الخطة الدراسية- الاستفادة من آراء العاملين في قطاع الأعمال وجميع الأطراف ذات العلاقة للتعرف علي متطلبات السوق والمجتمع

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: البيئة التنظيمية لأعمال الحج والعمرة

رمز المقرر: 3-54041648

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

ج.ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: البيئة التنظيمية لأعمال الحج و العمرة 54041635-3 مقرر اختياري	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية، المستوى الرابع	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	١.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	١.
و. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
ز. التعليم الإلكتروني	٧٠
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	٧٠
ط. بالمراسلة	٧٠
ي. أخرى	٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

ح.ج. الأهداف

٤- ما هدف المقرر الرئيس؟

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو تعزيز بالبيئة التنظيمية لأعمال الحج والعمرة . عند أكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

- التعرف بالأنظمة و اللوائح المنظمة لأعمال الحج والعمرة
- فهم اللوائح والانظمة المختلفة المرتبطة بالمؤسسات الحكومية المتعلقة بعمليات الحج والعمرة -
- فهم اللوائح والانظمة المختلفة المرتبطة المنظمة لإعمال الشركات و مؤسسات الحج والعمرة
- فهم حقوق ومسؤوليات الجهات العاملة والداعمة لفاعليات الحج والعمرة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات والإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج والعمرة فيما يتعلق بضمان وتحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان وتحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١٠٢. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٠٣. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١٠٤. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
١٠٥. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
١٠٦. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
١٠٧. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
١٠٨. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
١٠٩. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ق. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يستعرض هذا المقرر أهم القوانين والتشريعات المتعلقة ببيئة أعمال الحج و العمرة. بحيث يتطرق المقرر لتوضيح جميع الأنظمة و اللوائح التنظيمية للعمليات الحج و العمرة المتعلقة بالأعاشة و التموين و الإقامة و الإسكان وشركات النقل وخدمات الإقامة، و شركات العمرة و مؤسسات الطوافة،. في هذا السياق أيضاً يتم تناول القواعد والقوانين التي تنظم عملية الاستثمار في مجال الحج و العمرة.

٥٣.الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مقدمة عن المقرر وعرض للمفاهيم الأساسية
٣	١	قوانين الحج و العمرة و علاقتها مع غيرها من فروع القانون
٣	١	الترتيبات والقواعد المنظمة لفاعلية الحج
٣	١	الاستثمار في قطاع الحج والقواعد المنظمة لذلك
٣	١	كيفية التحكم / الرقابة على كافة المنظمات التي تعمل في الحج
٣	١	الصحة والسلامة في الحج و العمرة
٣	١	حقوق الحجاج والمعتمرين
٣	١	احكام وشروط الحج و العمرة
إختبار نصفي		
٣	١	الانظمة والتشريعات الصادرة من جهات المنظمة للحج و العمرة
٦	٢	مؤسسات الطوافة و دورها في تنظيم مناسك الحج
٣	١	تقييم القوانين المنظمة للحج و العمرة
الإختبار النهائي		

٥٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	

٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٥٥. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٥٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
<p>- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</p> <p>- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</p>

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم المعارف الأساسية بالقوانين والأنظمة واللوائح المنظمة لأعمال الحج والعمرة	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية 	<ul style="list-style-type: none"> مهمة بحثية دراسة الحالة الامتحانات (النصفي والنهائي) العرض التقديمي
٢-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم اللوائح والانظمة المختلفة المرتبطة بالمؤسسات الحكومية المتعلقة بعمليات الحج والعمرة	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. 	<ul style="list-style-type: none"> مهمة بحثية دراسة الحالة الامتحانات (النصفي والنهائي) العرض التقديمي

	<ul style="list-style-type: none"> • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 		
<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهائي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على فهم اللوائح والانظمة المختلفة المرتبطة بتنظيم أعمال شركات العمرة ومؤسسات الطوافة .</p>	٣-١
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهائي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على فهم حقوق ومسؤوليات الجهات العاملة والداعمة لفاعليات الحج والعمرة.</p>	١-٢
<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهائي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على التعامل القضايا القانونية لعمليات الحج و العمرة .</p>	٢-٢
<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • الامتحانات (النصفي والنهائي) • العرض التقديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية. • تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها. • إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب • الواجبات و المهام، و • الأنشطة العملية 	<p>ان يكون الطالب قادرا على إتخاذ الإجراءات التنظيمية لعمليات الحج و العمرة.</p>	٣-٢

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي 	١-٣ تشجيع التعاون بين الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> • يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> • مهمة بحثية • دراسة الحالة • العرض التقديمي 	٢-٣ ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأبحاث
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		٤
<ul style="list-style-type: none"> - حالات عملية باستخدام خدمات الحج الالكترونية وزارة الحج و العمرة 	برامج تقنية	١-٤ أن يكون الطالب قادرا على استخدام النظم التقنية لتنفيذ الإجراءات التنظيمية لعمليات الحج والعمرة
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		٥
		١-٥ لا ينطبق
		٢-٥ لا ينطبق

٥٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠

٥	حالات عملية		جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي		١٦	٤٠

م. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتنية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
أنظمة وتعليمات الحج والعمرة وزارة الحج والعمرة –
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
أنظمة وتعليمات العمرة وزارة الحج والعمرة
التوعية بانظمة و تعليمات وزارة الحج والعمرة
إجراءات حجاج الداخل وزارة الحج والعمرة
منظومة العمل في الحج والعمرة وزارة الحج والعمرة
خدمات الحج والحجاج وزارة الحج والعمرة
خدمات الحج الالكترونية وزارة الحج والعمرة
الدليل العام لصحة الحاج والمعتمر - وزارة الصحة
إجراءات حجاج الخارج وزارة الحج والعمرة
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
موقع وزارة العدل
موقع وزارة الحج والعمرة

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد
--

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٥. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

B تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجداول في القسم

<ul style="list-style-type: none">• توصيات من الأساتذة الزائرين.• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس• مناقشة مجلس القسم
<p>٨. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تحديث مصادر التعلم وفقا لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
<p>٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
<p>١٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قضايا معاصرة في الحج و العمرة

رمز المقرر: 3-54041648

-

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضايا معاصرة في الحج و العمرة 3-54041648	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ (مقرر إختياري)	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ١١٨. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ١١٩. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ المستوى ٤	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.
٦. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية للطلاب	١.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	١.
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
ل. التعليم الإلكتروني	٧٠
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	٧٠
ن. بالمراسلة	٧٠
س. أخرى	٣٠

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

دد. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

المقرر يهدف إلى امداد الطالب بالمعارف و المهارات المتقدمة في استكشاف و تحديد و تحليل اثر الاتجاهات و القضايا المعاصرة في الحج و العمرة لتكون قوة دفع لتطوير اداء شركات العمرة و مؤسسات الطوافة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسن جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١١٠. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١١١. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١١٢. يتم عرض المقرر الدراسي على لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
١١٣. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
١١٤. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
١١٥. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
١١٦. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
١١٧. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ك. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

مقرر قضايا معاصرة في الحج و العمرة يعتني بتأهيل طالب ماجستير ليكون مدركا و ملما بشكل مستمر باحدث الاتجاهات المعاصرة

في الحج و العمرة و قادر على تحليل الاثار المترتبة عليها على عمليات الحج و العمرة. فالمقرر يهدف إلى امداد الطالب بالمعارف و المهارات المتقدمة في استكشاف و تحديد و تحليل اثر الاتجاهات و القضايا المعاصرة في الحج و العمرة لتكون قوة دفع لتطوير اداء شركات العمرة و مؤسسات الطوافة.

٥٨.الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة
٣	١	استخدام آليات البحث العملي لاستكشاف و تحديد احدث القضايا المعاصرة في الحج و العمرة
٣	١	رؤية ٢٠٣٠ و مبادراتها و اثرها على صناعة الحج و العمرة و مستقبل الصناعة
٦	٢	الروبوت و الدرونز و احدث تكنولوجيا المعلومات و اثرهم في صناعة الحج و العمرة
٦	٢	شخصنة الاتجاهات المعاصرة على صناعة الحج و العمرة لتطوير منهجيات العمل و تعظيم رضاء الحاج و المعتمر و الاداء المهني
٣	١	منهجيات تحليل الاثار المتوقعة على تطبيق أي اتجاهات جديدة في الحج و العمرة
٣	١	الميزة التنافسية: كيف تحقق ميزة تنافسية لشركات العمرة و مؤسسات الطوافة باستخدام المعرفة بالقضايا المعاصرة في الحج و العمرة
٣	١	التفكير الابداعي و النقدي: كأساس في التعامل مع القضايا المعاصرة في الحج و العمرة
٣	١	دراسة حالات لقضايا معاصرة في الحج و العمرة
٣	١	تصميم منهجية متكاملة لكات العمرة و مؤسسات الطوافة للتعامل بفاعلية مع أي اتجاهات جديدة او أي قضايا معاصرة في الحج
٣	١	كتابة مقترحات لتطوير اداء شركات العمرة و مؤسسات الطوافة باستخدام القضايا المعاصرة و الاتجاهات الحديثة

٣	١	تقديم البحث
---	---	-------------

٥٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٦٠. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات
--

٦١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تعريف المصطلحات الجديدة المتعلقة بأحدث القضايا المعاصرة في الحج و العمرة و ما يتعلق بهما من مبادرات رؤية ٢٠٣٠	- حلقات النقاش - العصف الذهني - المحاضرات التفاعلية	-التقييم داخل المحاضرات بناء على التفاعل و المبادرات. - الاختبارات النصف فصلية
٢-١	- حفظ و استظهار منهجيات البحث عن احدث الاتجاهات و القضايا المعاصرة في الحج و العمرة لضمان التطوير المستمر لاداء الشركات و المؤسسات.	- النقاشات المفتوحة - التدريبات داخل المحاضرات - العمل الجماعي - دراسة حالات	-الابحاث الاسبوعية - المهام التفاعلية داخل المحاضرات
٣-١	- تحديد علاقة المعرفة بالقضايا المعاصرة في الحج و العمرة باداء الشركة و المؤسسة العاملة	- المحاضرات التفاعلية - دراسة حالات	- بحث فردي - بحث جماعي - اختبارات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	كتابة منهجية كاملة للاستفادة من احدث القضايا المعاصرة في تطوير اداء الشركات و المؤسسات العاملة في الحج و العمرة.	- دراسة حالات - العمل ضمن فريق عمل - العصف الذهني - النقاشات داخل المحاضرات	-البحث الجماعي -الاختبارات النصف فصلية - الاختبار النهائي

٢-٢	تحديد انعكاسات القضايا المعاصرة المختلفة على عمليات صناعة الحج و العمرة.	- دراسة حالات العمل ضمن فريق عمل - العصف الذهني - النقاشات داخل - المحاضرات	- المهمات داخل المحاضرة - الاختبارات النهائية و النصفية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	عمل عرض لمنهجية متكاملة في تطوير اداء شركات العمرة و مؤسسات العاملة بالحج من خلال المعرفة بالقضايا المعاصرة و الاتجاهات الحديثة.	- النقاشات - المهام الاسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث الجماعية
٢-٣	كتابة حلول لمشكلات في اعمال الحج و العمرة من واقع دراسة الطالب لاتجاهات و قضايا معاصرة.	- النقاشات - المهام الاسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث الجماعية - الابحاث الفردية
	العمل ضمن فريق عمل و القيادة عند الحاجة	- الالتزام بالمهام المعطاة داخل المحاضرة - التدريب للعمل ضمن فريق عمل و قيادته عند الحاجة	- الابحاث الجماعية - الابحاث الفردية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- عمل عروض تقنية باستخدام المحمول و الباوربوينت و الانفوجرافيك	- النقاشات - المهام الاسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث و المهمات الجماعية - الابحاث و المهمات الفردية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٦٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠

٢٠	٨	الإختبار النصفى	٢
١٠	١٢	عرض تقديمي (جماعي)	٣
١٠	١٤	مقال بحثي (فردى)	٤
١٠	جميع الاسبوع	حالات عملية	٥
٤٠	١٦	إختبار نهائى	٦

ن. الإرشاد الأكاديمى للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمى الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

Kaminski, J., Angela M Benson, A. M. & Arnold, D. (2017). *Contemporary Issues in Cultural Heritage Tourism (Contemporary Geographies of Leisure, Tourism and Mobility)*. Routledge.

Hayes, D. K., Ninemeier, J. D. and Miller, A. A. (2016). *Hotel Operations Management (6th Edition)*. Pearson.

Stickler, V. (2011). *Contemporary Issues in Event Management*. GRIN Publishing.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Mintel Reports
- Tourism Management
- Annals of Tourism Research

<ul style="list-style-type: none">• International Journal of Contemporary Hospitality Management• International Journal of Hospitality Management• International Journal of Tourism Management
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: https://www.ahlei.org/ . AHLEI (American Hospitality and Lodging Education Institute).
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

٨. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none">• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
١٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم
- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

١٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

- ### ١٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
 - تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

١٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: